



Jak przypisać kandydatów do oddziałów?

System *UONET+* umożliwia prowadzenie rejestru osób, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły. Operacje związane z kandydatami wykonuje się w module *Sekretariat*, w widoku *Kartoteki i księgi/ Rejestr kandydatów*. W widoku tym importuje się kandydatów z systemów naborowych.

Osoby, które zostaną przyjęte do szkoły, należy przypisać do oddziałów, a osoby nieprzyjęte – usunąć.

W przypadku szkół podstawowych i gimnazjów, przypisując kandydatów do oddziałów, można równocześnie dopisać ich do księgi ewidencji dzieci.

Przed wykonaniem operacji przypisywania kandydatów do oddziałów należy upewnić się, że zostały utworzone oddziały klas pierwszych na nowy rok szkolny. Oddziały te dodaje administrator systemu w module *Administrowanie*.

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako sekretarz szkoły i uruchom moduł *Sekretariat*.
2. Przejdź do widoku *Kartoteki i księgi/ Rejestr kandydatów*.
3. Wyświetl odpowiednią listę kandydatów.
 - ▶ Ustaw odpowiednie filtry w sekcji *Wybór kandydatów*, np. w polu *Rok urodzenia* ustaw właściwy rocznik.
 - ▶ Kliknij przycisk **Filtruj**.

	Nazwisko i imiona	PESEL/Numer dokumentu	Obywatelstwo polskie	Data urodzenia	Płeć
<input type="checkbox"/>	Nowakowski Tomasz	02210709354	tak	07.01.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Śliwka Sławomir	02260612341	tak	06.06.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Wróbel Radosław	02260436355	tak	04.06.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Zima Michał	02292029494	tak	20.09.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Jezierski Beniamin	02222605471	tak	26.02.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Bardecka Iwona	02211702463	tak	17.01.2002	Kobieta
<input type="checkbox"/>	Śliwiński Radosław	02280910036	tak	09.08.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Kulik Marzenna	02291905205	tak	19.09.2002	Kobieta
<input type="checkbox"/>	Maciąg Ryszard	02212302549	tak	23.01.2002	Mężczyzna
<input type="checkbox"/>	Górci Dariusz	02301512379	tak	15.10.2002	Mężczyzna

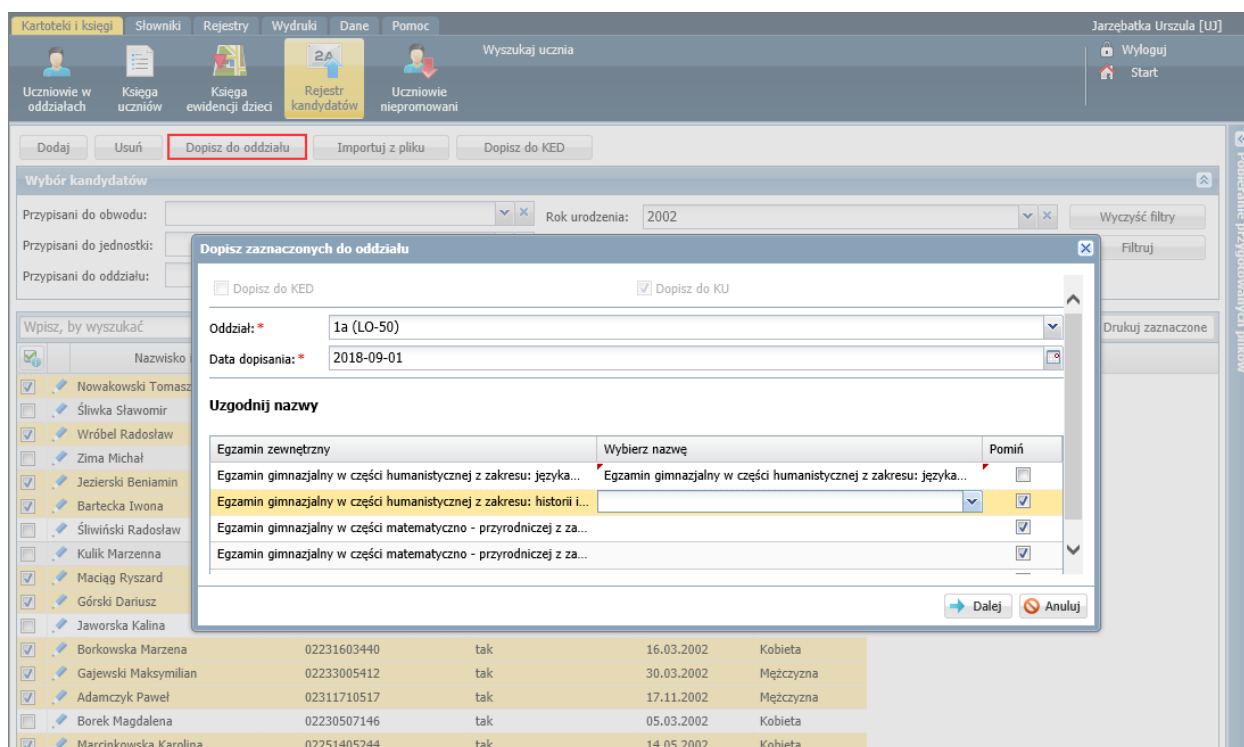
Aby wyświetlić listę osób zaimportowanych z jednego pliku, należy w polu *Data importu* ustawić datę importu tego pliku i kliknąć przycisk **Filtruj**.

Aby wyświetlić listę wszystkich kandydatów zarejestrowanych w systemie, należy kliknąć przycisk **Filtruj** bez ustawiania kryteriów wyboru kandydatów.

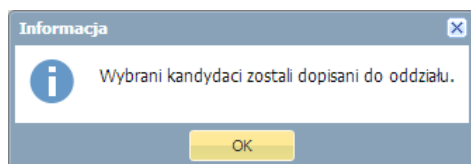
4. Zaznacz na liście osoby, które chcesz przypisać do tego samego oddziału, poprzez wstawienie znaczników ✓ w pierwszej kolumnie.
5. Kliknij przycisk **Dopisz do oddziału**.
6. W oknie **Dopisz zaznaczonych do oddziału**, w polu **Oddział** wybierz oddział oraz ustaw właściwą datę dopisania uczniów do oddziału (domyślnie podpowiadana jest data bieżąca lub data początku roku szkolnego).

Jeśli trzeba, uzgodnij nazwy egzaminów zewnętrznych i jednostek obwodowych.

W przypadku szkoły podstawowej możesz wskazać uczniów równocześnie dopisać do księgi ewidencji dzieci poprzez zaznaczenie opcji **Dopisz do KED**.



7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Zaakceptuj komunikat o wykonaniu operacji.



9. Sprawdź, czy uczniowie pojawili się w oddziale.
 - ▶ Przejdź do widoku **Kartoteki i księgi/ Uczniowie w oddziałach**.
 - ▶ W polu nad drzewem danych ustaw właściwy rok szkolny.
 - ▶ W drzewie danych wybierz oddział.

	Nazwisko	Imiona	Data urodzenia	PESEL	Płeć	W oddziale od	Status
1	Adamczyk	Paweł	17.11.2002	02311710517	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń
2	Bardecka	Iwona	17.01.2002	02211702463	Kobieta	01.09.2018	Uczeń
3	Borkowska	Marzena	16.03.2002	02231603440	Kobieta	01.09.2018	Uczeń
4	Gajewski	Maksymilian	30.03.2002	02233005412	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń
5	Górski	Dariusz	15.10.2002	02301512379	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń
6	Jeziński	Beniamin	26.02.2002	02222605471	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń
7	Maciąg	Ryszard	23.01.2002	0212302549	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń
8	Marcinkowska	Karolina	14.05.2002	02251405244	Kobieta	01.09.2018	Uczeń
9	Nowakowski	Tomasz	07.01.2002	02210709354	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń
10	Wróbel	Radosław	04.06.2002	02260436355	Mężczyzna	01.09.2018	Uczeń