



System: Nabór Przedszkola VULCAN / Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Nabór w wersji dla przedszkoli i szkół podstawowych jest przeznaczony do wsparcia procesu rekrutacji oraz przyjęć do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych. Szczególnym zastosowaniem systemu może być wsparcie rekrutacji do jednostek niepublicznych, które w trakcie rekrutacji stosują terminy i zasady rekrutacji obowiązujące w szkołach publicznych. Niniejszy dokument został opracowany wyłącznie z punktu widzenia podstawowego zastosowania systemu, czyli wsparcia rekrutacji i przyjęć do przedszkoli i szkół publicznych.

Rozwiązanie zapewnia możliwość wymiany danych pomiędzy przedszkolami i szkołami uczestniczącymi we wspólnym wdrożeniu, dzięki czemu uzyskuje się wyeliminowanie zjawiska blokowania wielu miejsc przez jednego kandydata.

System wspiera proces rekrutacji zarówno z punktu widzenia komisji rekrutacyjnej (przedszkola, szkoły), jak i kandydatów oraz organów prowadzących – adekwatnie do ich zadań w tym procesie.

Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

1. Zgromadzenie w ustrukturyzowanej formie oraz publikacja oferty edukacyjnej szkół lub przedszkoli korzystających z systemu oraz istotnych informacji dotyczących procesu naboru.
2. Obsługa zgłoszenia kandydata, w szczególności wypełnienia i złożenia wniosku oraz zgłoszenia (w przypadku szkół obwodowych) lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w przypadku przedszkoli).
3. Wsparcie komisji rekrutacyjnej w zakresie gromadzenia, analizy i weryfikacji wniosków, zgłoszeń (w przypadku szkół obwodowych) oraz deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w przypadku przedszkoli), w tym dołączonych do nich dokumentów.
4. Zapewnienie bieżącej informacji dla kandydatów (lub ich rodziców) o aktualnym statusie wniosku oraz przebiegu procesu rekrutacji.
5. Wsparcie komisji rekrutacyjnej w zakresie wyliczenia punktów rekrutacyjnych oraz przygotowania list związanych z kwalifikacją i przyjęciem kandydatów, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji (listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych).
6. Zapewnienie wymiany danych pomiędzy szkołami/przedszkolami, które dany kandydat umieścił na swojej liście preferencji, w tym zapewnienie automatycznego uwzględniania przy kwalifikacji tej kolejności w celu wyeliminowania zjawiska blokowania wielu miejsc przez jednego kandydata.
7. Wsparcie podejmowania decyzji poprzez zapewnienie rzetelnych statystyk i raportów dotyczących prowadzonego procesu naboru, do wykorzystania odpowiednio przez szkoły/przedszkola, organy prowadzące, kandydatów oraz innych zainteresowanych.

Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	ZAKRES DANYCH
kandydat do przedszkola	Dane identyfikacyjne kandydata (imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
kandydat do przedszkola	Imiona i nazwiska rodziców kandydata
kandydat do przedszkola	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata
kandydat do przedszkola	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata
kandydat do przedszkola	Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
kandydat do przedszkola	Informacja o wielodzietności rodziny kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności obojga rodziców kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności rodzeństwa kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie samotnego wychowywania kandydata w rodzinie wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie objęcia kandydata pieczęcią zastępczą wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o wysokości dochodu (przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) na osobę w rodzinie kandydata
kandydat do przedszkola	Informacja o spełnianiu kryteriów naboru określonych przez organ prowadzący na podstawie art. 131 ust. 4 u.p.o. wraz z dokumentami je potwierdzającymi, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Inne informacje o dziecku, przekazane dyrektorowi przez rodzica na podstawie art. 155 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
kandydat do przedszkola	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jako potwierdzenie posiadania orzeczenia
kandydat do przedszkola	Informacja o rodzeństwie (PESEL rodzeństwa)
kandydat do przedszkola	Poświadczenie wniosku i potwierdzenie woli przyjęcia Profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym
kandydat do przedszkola	Informacja o wynikach kwalifikacji w rekrutacji zasadniczej (w pierwszym etapie rekrutacji)
kandydat do przedszkola	Informacja o potwierdzeniu woli i przyjęciu w rekrutacji zasadniczej (w pierwszym etapie rekrutacji)
kandydat do przedszkola	Informacja o wynikach kwalifikacji w rekrutacji uzupełniającej (w drugim etapie rekrutacji)
kandydat do przedszkola	Informacja o potwierdzeniu woli i przyjęciu w rekrutacji uzupełniającej (w drugim etapie rekrutacji)
kandydat do przedszkola	Informacja o powodzie rezerwacji miejsca w przedszkolu i jednostce macierzystej kandydata
kandydat do przedszkola	Informacja o przyjęciu poza procesem rekrutacji

dziecko kontynuujące wychowanie przedszkolne	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
dziecko kontynuujące wychowanie przedszkolne	Informacja o kontynuowaniu korzystania z opieki przedszkola
użytkownik systemu	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, login)
użytkownik systemu	Adres poczty elektronicznej

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	ZAKRES DANYCH
kandydat do szkoły	Dane identyfikacyjne kandydata (imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
kandydat do szkoły	Imiona i nazwiska rodziców kandydata
kandydat do szkoły	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata
kandydat do szkoły	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata
kandydat do szkoły	Wskazanie kolejności wybranych szkół i oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
kandydat do szkoły	Informacja o wielodzietności rodziny kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o fakcie niepełnosprawności kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o fakcie niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o fakcie niepełnosprawności obojga rodziców kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o fakcie niepełnosprawności rodzeństwa kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o fakcie samotnego wychowywania kandydata w rodzinie wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o fakcie objęcia kandydata pieczęcią zastępczą wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o wysokości dochodu (przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) na osobę w rodzinie kandydata
kandydat do szkoły	Informacja o spełnianiu kryteriów naboru określonych przez organ prowadzący na podstawie art. 131 ust. 4 u.p.o. wraz z dokumentami je potwierdzającymi, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do szkoły	Inne informacje o dziecku, przekazane dyrektorowi przez rodzica na podstawie art. 155 u.p.o.
kandydat do szkoły	Informacja o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
kandydat do szkoły	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jako potwierdzenie posiadania orzeczenia
kandydat do szkoły	Informacja o rodzeństwie (PESEL rodzeństwa)
kandydat do szkoły	Poświadczenie wniosku i potwierdzenie woli przyjęcia Profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym
kandydat do szkoły	Informacja o wynikach kwalifikacji w rekrutacji zasadniczej (w pierwszym etapie rekrutacji)
kandydat do szkoły	Informacja o potwierdzeniu woli i przyjęciu w rekrutacji zasadniczej (w pierwszym etapie rekrutacji)

kandydat do szkoły	Informacja o wynikach kwalifikacji w rekrutacji uzupełniającej (w drugim etapie rekrutacji)
kandydat do szkoły	Informacja o potwierdzeniu woli i przyjęciu w rekrutacji uzupełniającej (w drugim etapie rekrutacji)
kandydat do szkoły	Informacja o powodzie rezerwacji miejsca w przedszkolu i jednostce macierzystej kandydata
kandydat do szkoły	Informacja o przyjęciu poza procesem rekrutacji
użytkownik systemu	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, login)
użytkownik systemu	Adres poczty elektronicznej