



System: **Opłaty VULCAN**

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Opłaty VULCAN jest narzędziem służącym do prowadzenia naliczeń opłat ponoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli.

System umożliwia:

1. kontrolę dostępu do programu, ustalanie poziomu uprawnień użytkowników oraz haseł;
2. automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa;
3. wprowadzanie i edycja danych (dzieci, rodziców, jednostek, grup);
4. szczegółowe ustawienia opłat ewidencjonowanych w przedszkolu:
 - opłaty za pobyt i posiłek,
 - płatność „z góry”, „z dołu”,
5. dostęp dla rodzica do informacji o należnościach bieżących i archiwalnych;
6. dostarczenie informacji o danych do przelewu dla rodzica;
7. zgłaszanie nieobecności dziecka w wybranym dniu lub tygodniu dla pobytu i wyżywienia;
8. podgląd obecności w całym miesiącu łącznie z godzinami wejść i wyjść;
9. wyliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
10. wprowadzenie oraz zaimportowanie wpłaty, umorzenia i zwrotu;
11. uwzględnienie zniżek dla pobytu oraz dofinansowania do wyżywienia przy naliczaniu opłat;
12. stworzenie zestawienia opłat dla rodzica;
13. wydrukowanie zestawienia wpłat z podziałem na dni wpłat i rodzaje wpłat;
14. wymianę danych z rejestratorem wejść/wyjść o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu;
15. pobranie danych z modułu stołówki o dietach;
16. przekazanie danych do modułu stołówki o liczbie posiłków i dietach.

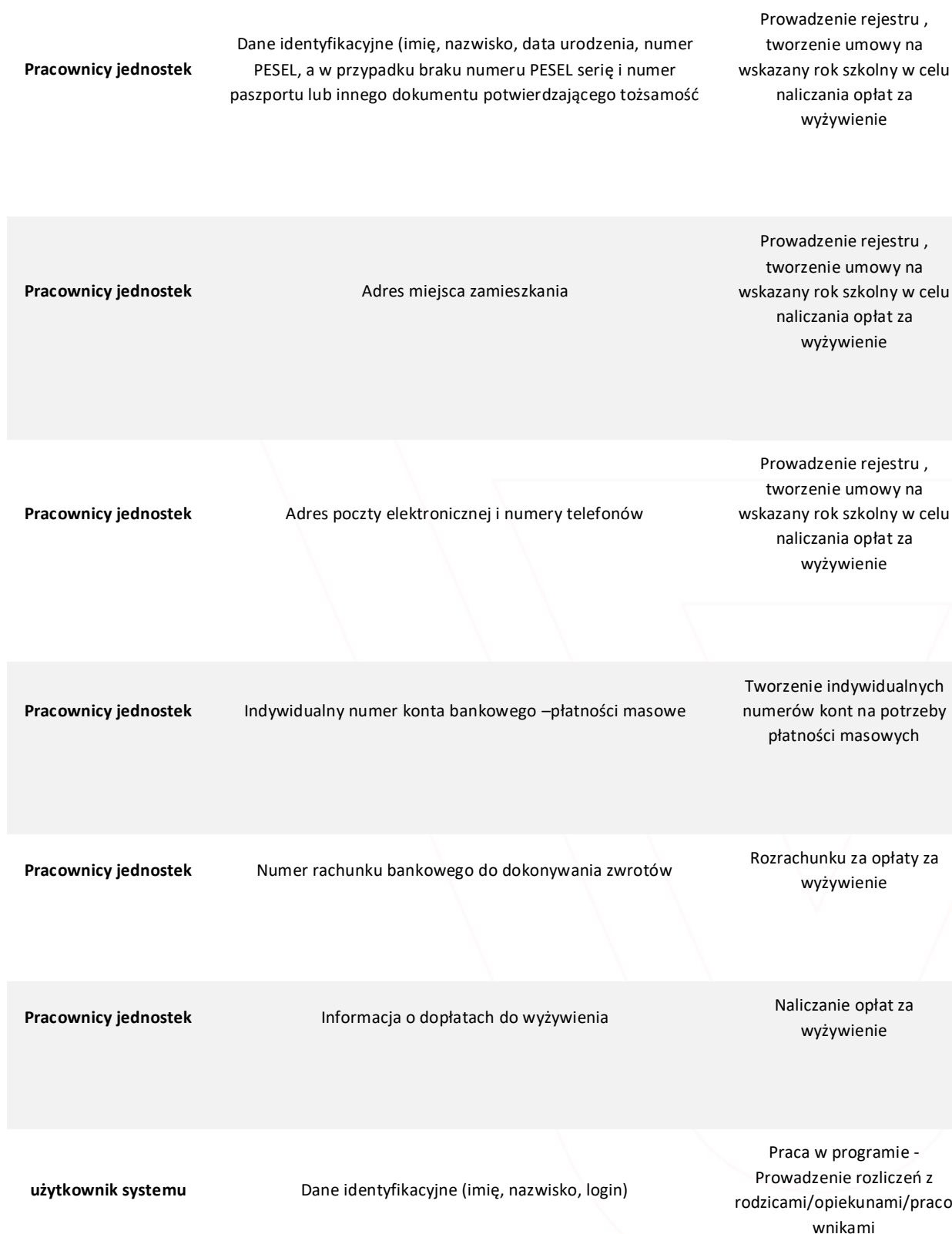
Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

System wspiera administratora danych w realizacji następujących celów:

- Zawierania umów na każdy rok szkolny
- Tworzenie naliczeń do wystawienia opłaty za pobyt i wyżywienie
- Tworzenie zestawień listy opłat na potrzeby księgowość
- Wysyłanie listy opłat do systemu księgowego Ksat firmy Coig

Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	ZAKRES DANYCH	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA)
dziecko w jednostce	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	Prowadzenie rejestru dzieci, tworzenie umowy na wskazany rok szkolny w celu naliczania opłat za pobyt i wyżywienie
dziecko w jednostce	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Prowadzenie rejestru , tworzenie umowy na wskazany rok szkolny w celu naliczania opłat za pobyt i wyżywienie
dziecko w jednostce	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Prowadzenie rejestru , tworzenie umowy na wskazany rok szkolny w celu naliczania opłat za pobyt i wyżywienie
dziecko w jednostce i opiekun/rodzic	Indywidualny numer konta bankowego – tworzony na potrzeby płatności masowych	Tworzenie indywidualnych numerów kont na potrzeby płatności masowych
dziecko w jednostce	Informacja o dopłatach do pobytu i wyżywienia	naliczanie opłat za pobyt i wyżywienie



użytkownik systemu

Adres poczty elektronicznej

Praca w programie -
Prowadzenie rozliczeń z
rodzicami/opiekunami/praco-
wnikami