



System: Płace VULCAN

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Płace VULCAN jest rozwiązaniem informatycznym wspierającym funkcjonowanie placówek oświatowych oraz samorządowych jednostek obsługi. Został zaprojektowany, aby pomagać w realizacji następujących procesów:

- sporządzanie comiesięcznych list wypłat;
- rozliczanie należności za okres nieobecności w pracy;
- rozliczanie zobowiązań z urzędem skarbowym i ZUS-em;
- regulowanie wszelkich indywidualnych zobowiązań pracowników;
- przekazywanie wynagrodzeń na osobiste konta bankowe pracowników poprzez eksportowanie elektronicznych przelewów do systemów bankowych;
- sporządzanie zestawień, sprawozdań i innych dokumentów (np. PIT);
- przygotowywanie elektronicznych przelewów oraz formularzy PIT;
- elektroniczne wysyłanie formularzy PIT do systemu e-Deklaracje.

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania przez publiczne placówki oświatowe, prowadzone przez samorządy oraz przez samorządowe jednostki obsługi lub wykonujące analogiczne zadania struktury samorządu, przy naliczaniu i rozliczaniu wynagrodzeń pracowników placówek oświatowych, w tym w szczególności nauczycieli.

Może być także wykorzystywane przez placówki niepubliczne oraz inne jednostki, w zakresie, w jakim sposób działania takiej jednostki pokrywa się ze sposobem funkcjonowania jednostek samorządowych. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wdrożeniu rozwiązania osoba odpowiedzialna po stronie takiej jednostki powinna dokonać oceny adekwatności narzędzia do funkcjonujących w danej jednostce procesów i możliwości ich obsługi z wykorzystaniem narzędzia Płace VULCAN.

Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- sporządzanie comiesięcznych list wypłat;
- rozliczanie należności za okres nieobecności w pracy;
- rozliczanie zobowiązań z urzędem skarbowym i ZUS-em;
- regulowanie wszelkich indywidualnych zobowiązań pracowników;

- przekazywanie wynagrodzeń na osobiste konta bankowe pracowników poprzez eksportowanie elektronicznych przelewów do systemów bankowych;
- sporządzanie zestawień, sprawozdań i innych dokumentów (np. PIT);
- przygotowywanie elektronicznych przelewów oraz formularzy PIT;
- elektroniczne wysyłanie formularzy PIT do systemu e-Deklaracje.

Przetwarzane dane

| KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ | CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA) | ZAKRES DANYCH |
|---|--|--|
| pracownicy jednostek | Prowadzenie ewidencji kadrowej | imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, NIP, serię i numer dowodu osobistego, paszport lub zagraniczny numer i rodzaj numeru identyfikacyjnego, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, obywatelstwo, numer akt osobowych, oddział NFZ i urząd skarbowy, telefon, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, przygotowanie pedagogiczne, numer konta bankowego, |
| pracownicy jednostek | Naliczanie wynagrodzeń | Informacja o prawie do emerytury i dacie przyznania, stopień niepełnosprawności, ograniczenia emerytalno-rentowe, stawka i rodzaj składnika, historia zmian warunków umowy. Informacje o kwotach: wynagrodzenia zasadniczego, opieki chorobowej, NFZ, emerytalne, wysługa, godziny ponadwymiarowe, dodatkach (np. 13-stka), chorobowe, FP, FGŚP, FEP, Informacje o kwotach z list płac: podstawowa ubezpieczenia społecznego, składki na ubezpieczenia społeczne z należności zwykłych, składki na ubezpieczenia społeczne z wynagrodzeń autorski, podstawa ubezpieczenia zdrowotnego, składki na ubezpieczenia zdrowotne, podstawa podatku, koszty uzyskania przychodu, ulgi podatkowe, zaliczka na podatek, deklaracje PIT (PIT, 11) |
| członkowie rodziny pracownika jednostki | Zgłoszenia do ubezpieczeń | imię (imiona) i nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, dowód osobisty, paszport, stopień pokrewieństwa/powinowactwa (z pracownikiem), stopień niepełnosprawności, informacje o wspólnym gospodarstwie. |
| pracownicy jednostek | Umowy pracownika | Data rozpoczęcia, zawarcia i zakończenia umowy, forma nawiązania i rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar etatu, rodzaj opodatkowania, kosztów, ulg ustawowych, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, obniżenie czasu pracy, staż pracy |
| pracownicy jednostek | Ewidencja czasu pracy | Informacje o absencjach: rodzaj nieobecności, data nieobecności, data wpływu zwolnienia, numer zwolnienia, wskazania lekarskie, kody, numer choroby, kalendarz i grafik ewidencji czasu pracy |
| pracownicy jednostek | Przekazanie danych o wynagrodzeniu | adres e-mail |
| użytkownik aplikacji | Praca w programie | imię, nazwisko, login, adres e-mail |