

Wersja dokumentu: 1.0, obowiązuje od: 1.09.2020 r.



System: e-PKZP Casco

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

Program e-PKZP Casco jest w pełni internetową aplikacją przeznaczoną do obsługi pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych. Aplikacja jest zintegrowana z Płacami VULCAN, co umożliwia m.in. eksportowanie do KZP potrąceń zrealizowanych na listach płac.

System e-PKZP Casco ułatwia ewidencjonowanie członków kasy, ich pożyczek, comiesięcznych potrąceń z wynagrodzenia oraz pozwala na prowadzenie ksiąg rachunkowych pracowniczej kasy.

e-PKZP Casco usprawnia pracę poprzez:

- automatyczne tworzenie comiesięcznych list potrąceń oraz ich księgowanie,
- automatyczną weryfikację poręczających, w tym kontrolę liczby poręczeń oraz przekazanie pożyczki na poręczającego,
- sprawną obsługę członków PKZP oraz złożonych przez nich wniosków,
- szybkie uzyskanie informacji na temat sytuacji finansowej kasy i każdego z jej członków,
- zredukowanie do minimum pracochłonnych, powtarzalnych czynności związanych z obsługą kasy.

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania zarówno w pojedynczej placówce oświatowej, jak i przy obsłudze wielu kas w centrach usług wspólnych.

Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- Ewidencja danych osobowych członków przynależących do PKZP, wysokości ich wkładów, poziomu zadłużenia oraz poręczonych przez nich pożyczek wraz z historią wszystkich operacji finansowych.
- Ewidencja pożyczek długoterminowych, uzupełniających i krótkoterminowych, z uwzględnieniem kwoty pożyczek oraz harmonogramu spłaty z podziałem na liczbę lub wysokość rat.
- Automatyczne księgowanie wypłaty pożyczki, tworzenie paczek przelewów dla elektronicznych systemów bankowych.
- Integracja z programem Płace VULCAN umożliwiającą eksportowanie do KZP potrąceń zrealizowanych na listach płac i wysyłanie do programu płacowego informacji o tym, któremu pracownikowi należy przypisać dane potrącenie.

- Możliwość spłaty pożyczek ze zgromadzonych wkładów, zmiany harmonogramu spłaty, zawieszenia spłaty pożyczki lub udzielenia bezzwrotnej zapomogi, np. w związku z trudną sytuacją życiową.
- Możliwość zawieszenia pobierania comiesięcznych wkładów na wybrany okres, np. w związku z urlopem wychowawczym, pełna historia okresów bezskładkowych.
- Elektroniczna rejestracja dokumentów, m.in. wniosków o udzielenie pożyczek, zgody na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia.
- Automatyczne generowanie comiesięcznych list potrąceń, uwzględniających kwotę wkładów, raty pożyczki oraz ewentualne dodatkowe potrącenia.
- Definiowanie planu kont oraz grup dokumentów uwzględniających specyfikę danej kasy.
- Automatyczne księgowanie najbardziej czasochłonnych operacji, np. list potrąceń.
- Automatyczny proces zamykania ksiąg rachunkowych i rozpoczynania pracy w kolejnym roku obrotowym.
- Pełna historia działania kasy, w tym m.in. archiwum pracowników, którzy zrezygnowali z członkostwa.
- Przygotowywanie wydruków, których wymaga ustawa o rachunkowości.

Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH
Członek kasy	Prowadzenie ewidencji członków PKZP	imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, PESEL, NIP, serię i numer dowodu osobistego, paszport lub zagraniczny numer i rodzaj numeru identyfikacyjnego, adres zamieszkania, adres zameldowania, urząd skarbowy, telefon, email, numer konta bankowego;
Członek kasy	Prowadzenie ewidencji PKZP	data zapisu do kasy, kwota wpisowego, wkładów (składek) i potrąceń;
Członek kasy	Pożyczki	typ pożyczki, kwota, raty, harmonogram pożyczki, wiosek o udzielenie pożyczki, zgoda na udzielenie potrąceń z wynagrodzenia;
Członek kasy	Poręczenia	imię i nazwisko, PESEL;