

Wersja dokumentu: 1.0, obowiązuje od: 24.05.2022 r.



## **Dodatkowa opcja dla aplikacji Finanse i Opłaty VULCAN: Wymiana Informacji Opłaty VULCAN i Finanse VULCAN**

### Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

Funkcjonalność *Wymiana Informacji Opłaty VULCAN i Finanse VULCAN* służy do bezplikowej wymiany informacji pomiędzy systemem Opłaty VULCAN (znajdującymi się w jednostce podległej), a systemem Finanse VULCAN obsługiwany w jednostce prowadzącej rozliczenia księgowe dla jednostek podległych (np. CUW-JO).

Funkcjonalność *Wymiana Informacji Opłaty VULCAN i Finanse VULCAN* pozwala na wysyłkę danych:

- z Opłat VULCAN do Finansów VULCAN: listy naliczeń, numerów rachunków bankowych;
- z Finansów VULCAN do Opłat VULCAN rozliczenia wpłat, naliczonych odsetek per umowa, umorzeń, statusu listy naliczeń.

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania wyłącznie w przypadku, gdy rozliczenia księgowe są prowadzone przez CUW (lub inną jednostkę prowadzącą scentralizowaną obsługę) w programie Finanse VULCAN, a jednostki podległe/obsługiwane mają wykupiony program Opłaty VULCAN.

### Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- Ewidencja danych osobowych uczniów/przedszkolaków w jednostkach podległych, wysokości ich opłat, poziomu salda;
- Wysyłkę listy naliczeń do księgowości;
- Odbieranie informacji o wpłatach, odsetkach, umorzeniach;
- Automatyczny przepływ i pobieranie informacji o dzieciach (dane osobowe, adresowe, zgłoszenia nieobecności itp. pomiędzy programami Finanse VULCAN i Opłaty VULCAN);
- Codzienna aktualizacja danych o rozliczeniach z księgowości;
- Prowadzenie naliczeń i rozliczeń w księgowości per konkretne dziecko;

## Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH
Osoby: uczniowie (rodzice), pracownicy	Prowadzenie rejestru umów, naliczenie i rozliczenie listy opłat (pobyt i/lub wyżywienie)	Imię, nazwisko, adres, PESEL (dla rodziców jest nieobowiązkowy), nr konta bankowego (nieobowiązkowe), adres e-mail (nieobowiązkowy), numer telefonu (nieobowiązkowy)
Kontrahenci	Naliczenie i rozliczenie listy opłat dla instytucji (np. MOPS)	Nazwa (firma), NIP, adres, REGON (nieobowiązkowy), numer telefonu (nieobowiązkowy)