

# Regulamin świadczenia usług powiązanych w ramach usługi „Nabór”

## § 1 Definicje

Aplikacja – odpowiednio aplikacje: *Nabór Przedszkola VULCAN*, *Nabór Szkoły podstawowe VULCAN*, *Nabór ciągły Żłobki VULCAN*, *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*, *Nabór Placówki wychowania pozaszkolnego VULCAN*.

COK – *Centrum Obsługi Klienta w firmie VULCAN*

Zamawiający – organ prowadzący jednostki oświatowe, który zawarł Umowę główną na Usługę Nabór i Usługi Powiązane na rzecz jednostek oświatowych.

Nowy Zamawiający – Zamawiający, który korzysta pierwszy rok z Aplikacji, lub korzysta z Aplikacji po minimum 2 latach przerwy.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Usługa Nabór – oprogramowanie i usługi towarzyszące wspierające proces rekrutacji dedykowane odpowiednim jednostkom oświatowym takim jak Żłobki, Przedszkola, Szkoły podstawowe i Szkoły ponadpodstawowe dostarczane przez VULCAN na podstawie Umowy głównej. Usługa Nabór w zależności od rodzaju jednostki dla której jest dedykowana świadczona jest dla tych jednostek jako aplikacja: *Nabór Przedszkola VULCAN*, *Nabór Szkoły podstawowe VULCAN*, *Nabór ciągły Żłobki VULCAN*, *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*, *Nabór Placówki wychowania pozaszkolnego VULCAN*.

Usługi Powiązane – odpowiednio Usługi wdrożeniowe lub Usługi dodatkowe.

Usługi wdrożeniowe – świadczenia realizowane przez VULCAN na rzecz Zamawiającego/Nowego Zamawiającego Usługi Nabór, których zakres i warunki świadczenia określone zostały szczegółowo w § 3.

Usługi dodatkowe – świadczenia realizowane przez VULCAN na rzecz Zamawiającego/Nowego Zamawiającego Usługi Nabór, których zakres i warunki świadczenia określone zostały szczegółowo w § 4.

Umowa główna – umowa zawarta pomiędzy VULCAN a Zamawiającym/Nowym Zamawiającym, której przedmiotem jest Usługa Nabór oraz Usługi Powiązane.

Pracownik VULCAN – osoba fizyczna, osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą współpracująca z VULCAN niezależnie od formy zatrudnienia, której VULCAN powierzył świadczenie Usług wdrożeniowych oraz Usług dodatkowych

VULCAN – dostawca Usługi Nabór oraz Usług Powiązanych.

**VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres i warunki świadczenia Usług Powiązanych.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy głównej.
3. Regulamin stanowi uzupełnienie Umowy głównej i obowiązuje Strony w zakresie w jakim jego postanowienia nie zostały wyłączone lub odrębnie uregulowane w Umowie głównej.
4. W przypadku gdy postanowienia Regulaminu w tych samych sprawach stoją w sprzeczności do postanowień Umowy głównej, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy głównej.
5. Warunkiem przystąpienia przez VULCAN do realizacji Usług Powiązanych jest zawarcie Umowy głównej oraz umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administratorem po stronie Zamawiającego/Nowego Zamawiającego jest osoba wyznaczona przez Zamawiającego/Nowego Zamawiającego z imienia i nazwiska, która będzie kontaktowała się z firmą VULCAN w celu obsługi procesu rekrutacyjnego.

## § 3 Usługi wdrożeniowe

1. Na Usługę wdrożeniową składają się następujące świadczenia realizowane przez VULCAN na rzecz Zamawiającego/Nowego Zamawiającego:
  - a) Ustalenie planu działań,
  - b) Konfiguracja Aplikacji,
  - c) Szkolenie.
2. Za wyjątkiem Nowego Zamawiającego ustalenie planu działań realizowane jest zdalnie w formie kontaktu telefonicznego, mailowego, albo za pomocą narzędzi umożliwiających spotkania online.
3. Ustalenie planu działań realizowane jest przez pracownika VULCAN w siedzibie Nowego Zamawiającego, a w sytuacjach szczególnych, w wyniku wzajemnych uzgodnień, może być realizowane w formie kontaktu telefonicznego, albo mailowego, albo za pomocą narzędzi umożliwiających spotkania online.
4. W ramach ustalenia planu działań Strony uzgadniają:
  - a) istotne elementy procesu elektronicznej rekrutacji,
  - b) harmonogram rekrutacji (odpowiednio daty, etapy oraz ich terminy),
  - c) informacje niezbędne do konfiguracji Aplikacji, w szczególności kryteria rekrutacji oraz warunki rekrutacji wynikające z uchwał organów prowadzących dane jednostki oświatowe, wzór wniosku, itp.
5. Ustalenie planu działań zakończone jest protokołem uzgodnień potwierdzonym przez uprawnione osoby: Zamawiającego/Nowego Zamawiającego i pracownika VULCAN. Wykonawca po ustaleniach z Zamawiającym/Nowym Zamawiającym przekazuje protokół konfiguracji Zamawiającemu/Nowemu Zamawiającemu, który jest zobowiązany zapoznać się z nim, podpisać go i odesłać Wykonawcy.
6. Modyfikacja planu działań zgłaszana przez Zamawiającego/Nowego Zamawiającego bez wpływu na kwotę wynagrodzenia należnego VULCAN zgodnie z Umową główną może mieć miejsce w następujących terminach i przypadkach:
  - a) w przypadku Aplikacji *Nabór Przedszkola VULCAN* – w okresie od 1 stycznia do 15 marca,
  - b) w przypadku Aplikacji *Nabór Szkoły Podstawowe VULCAN* – w okresie od 1 stycznia do 31 marca,
  - c) w przypadku Aplikacji *Nabór cięgły Żłobki VULCAN* – w każdym momencie,
  - d) w przypadku Aplikacji *Szkoły ponadpodstawowe* – w okresie od 1 lutego do 30 kwietnia.
  - e) w przypadku Aplikacji *Nabór do placówek wychowania pozaszkolnego VULCAN* – w okresie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.jeżeli VULCAN dysponuje wolnymi terminami.
7. Konfiguracja Aplikacji polega na realizacji przez VULCAN świadczeń, których rezultatem będzie dostarczenie Aplikacji zgodnie z protokołem uzgodnień i Umową główną.
8. Konfiguracja poszczególnych Aplikacji uzależniona jest ściśle od harmonogramu Zamawiającego/Nowego Zamawiającego i realizowana nie później niż na 7 dni od rozpoczęcia rekrutacji.
9. W każdym przypadku zmiany zgłaszane przez Zamawiającego/Nowego Zamawiającego po zatwierdzonym przez Strony protokole uzgodnień lub po okresie wskazanym w ust. 6 dla poszczególnych Aplikacji będą realizowane za dodatkową opłatą ustalaną indywidualnie dla Zamawiającego, nieprzekraczającą 5% całkowitego wynagrodzenia za usługę Nabór.
10. Szkolenie jest świadczeniem realizowanym dla Zamawiającego/Nowego Zamawiającego przez VULCAN po zakończeniu częściowej lub całkowitej Konfiguracji określonej Aplikacji i obejmuje w zależności od rodzaju Aplikacji, w szczególności przekazanie wiedzy dotyczącej ogólnych zasad elektronicznej rekrutacji, wprowadzania oferty edukacyjnej, rejestracji i weryfikacji wniosków kandydatów, wprowadzania i weryfikacji osiągnięć, symulacji przydziału kandydatów, pobierania list zakwalifikowanych i przyjętych, potwierdzania woli, rekrutacji uzupełniającej.
11. Szkolenie prowadzone jest w formie szkolenia zdalnego za pomocą narzędzi wskazanych przez Wykonawcę. W szkoleniu udział biorą przedstawiciele organu prowadzącego oraz jednostek oświatowych prowadzących rekrutację, dla których Zamawiający dokonał zakupu odpowiedniej Aplikacji.
12. Dla Nowego Zamawiającego szkolenie, o którym mowa w ust. 10 realizowane jest stacjonarnie w siedzibie, lub innym miejscu wskazanym przez Nowego Zamawiającego, a w sytuacjach szczególnych, w wyniku wzajemnych uzgodnień, może być realizowane w formie szkolenia zdalnego za pomocą narzędzi wskazanych przez Wykonawcę.

13. Koszty związane z zapewnieniem miejsca prowadzenia szkolenia wraz z niezbędnym nagłośnieniem, rzutnikiem oraz dostępem do internetu (a w przypadku szkolenia stanowiskowego – stanowiska z komputerami, dostępem do internetu oraz aktualną wersją przeglądarki internetowej) ponoszone są przez Nowego Zamawiającego.
14. Szkolenie, o którym mowa w ust. 12 (z wyłączeniem *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*), jest realizowane w terminach i godzinach uzgodnionych przez Strony w ciągu jednego dnia wg programu szkolenia odrębnie dla każdej z Aplikacji, dla osób w maksymalnej liczbie do 15, po 2 osoby z każdej jednostki oświatowej prowadzącej rekrutację nadzorowaną przez Nowego Zamawiającego.
15. Szkolenie, o którym mowa w ust. 12, dla Nowego Zamawiającego korzystającego z Aplikacji *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*, jest realizowane stacjonarnie wg programu szkolenia, w dwóch częściach w ciągu dwóch dni (przy czym każda część będzie się odbywać w innym dniu). Terminy i godziny dla każdej części powinny być uzgodnione przez Strony w sposób następujący: termin części pierwszej wyznaczony najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji, a części drugiej na 7 dni przed rozpoczęciem etapu związanego z wprowadzaniem osiągnięć kandydatów. W każdej części szkolenia może uczestniczyć maksymalnie 50 osób po 2 osoby z każdej jednostki oświatowej prowadzącej rekrutację nadzorowaną przez Nowego Zamawiającego.
16. Szkolenie, o którym mowa w ust. 11 dla Zamawiającego korzystającego z Aplikacji *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN* prowadzone jest w formie zdalnego seminarium, w którym udział wezmą przedstawiciele jednostek podległych różnym Zamawiającym. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego terminu szkolenia, Zamawiający i podległe jednostki mogą wziąć udział w szkoleniu tylko w jednym wybranym terminie.

#### **§ 4 Usługi dodatkowe**

1. Na Usługę dodatkową składają się następujące świadczenia realizowane przez VULCAN na rzecz Zamawiającego/Nowego Zamawiającego:
  - a) Wsparcie podczas symulacji przydziału w trakcie rekrutacji podstawowej,
  - b) Wsparcie podczas symulacji przydziału w trakcie rekrutacji uzupełniającej,
  - c) Dodatkowy dzień szkoleniowy (w wymiarze 6 godz.),
  - d) Obudowa marketingowa procesu naboru,
  - e) Szkolenie dla aktywnych szkół podstawowych,
  - f) Seminarium dla rodziców/opiekunów kandydatów (2h w tym samy dniu, co szkolenie dla JST i JO),
  - g) Seminarium dla rodziców/opiekunów kandydatów (osobny dzień szkoleniowy 2x2h),które przysługują Zamawiającemu/Nowemu Zamawiającemu zgodnie z wykazem określonym w Tabeli nr 1 – CENNIK I USŁUGI DODATKOWE.
2. Usługi dodatkowe realizowane są za dodatkową odpłatnością zgodnie z cennikiem określonym w Regulaminie w Tabeli nr 1 – CENNIK I USŁUGI DODATKOWE. Podstawą realizacji Usług dodatkowych jest ich zamówienie przez Zamawiającego. Dane kontaktowe wskazane są w Umowie głównej.

Cena usługi	Nazwa usługi	NPWP*	NŻ (ciągłe)*	NP*	NSP*	NSPP*
1700 zł brutto	*Wsparcie w procesie symulacji przydziału w trakcie rekrutacji podstawowej			X	X	X
500 zł brutto	*Wsparcie w procesie symulacji przydziału w trakcie rekrutacji uzupełniającej			X	X	X
1700 zł brutto	*Dodatkowy dzień szkoleniowy	X	X	X	X	X
600 zł brutto	*Obudowa marketingowa procesu naboru		X	X	X	X
1700 zł brutto	*Szkolenie dla aktywnych szkół podstawowych					X
500 zł brutto	*Seminarium dla rodziców/opiekunów kandydatów – 2h w tym samy dniu, co szkolenie dla JST i JO			X	X	
2300 zł brutto	*Seminarium dla rodziców/opiekunów kandydatów – osobny dzień szkoleniowy 2x2h			X	X	

Tabela nr 1 – CENNIK I USŁUGI DODATKOWE

\*DEFINICJE:

**NPWP** – *Nabór Placówki wychowania pozaszkolnego VULCAN*

**NŻ (ciągłe)** – *Nabór ciągły Żłobki VULCAN*

**NP** – *Nabór Przedszkola VULCAN*

**NSP** – *Nabór Szkoły podstawowe VULCAN*

**NSPP** – *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*

**Wsparcie w procesie symulacji przydziału w trakcie rekrutacji podstawowej** – polega na dostępności telefonicznej lub zdalnej (za pomocą narzędzi online) przedstawiciela VULCAN w dniu symulacji przydziału kandydatów. Usługa bezpłatna dla Nowego Zamawiającego, może być realizowana w formie spotkania stacjonarnego.

**Wsparcie w procesie symulacji przydziału w trakcie rekrutacji uzupełniającej** – polega na dostępności telefonicznej lub zdalnej (za pomocą narzędzi online) przedstawiciela VULCAN w dniu symulacji przydziału kandydatów.

**Dodatkowy dzień szkoleniowy** – polega na przeprowadzeniu dodatkowego dnia szkolenia dla jednostek oświatowych i/lub organu prowadzącego.

**Obudowa marketingowa procesu naboru** – polega na przygotowaniu projektu plakatu rekrutacyjnego dla szkoły, przedszkola lub żłobka oraz ulotki promocyjno-informacyjnej dla kandydatów (usługa nie obejmuje wydruku materiałów). Usługę wydruku materiałów można zamówić odrębnie.

**Szkolenie dla aktywnych szkół podstawowych** – polega na przeszkoleniu administratorów ze szkół podstawowych wprowadzających dane swoich uczniów do aplikacji *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*. Czas trwania szkolenia to 2–4 godz. szkoleniowe. Zamawiający decydujący się na usługę dodatkową „Szkolenie dla aktywnych szkół podstawowych” zobowiązany jest dostarczyć wykaz szkół podstawowych biorących udział w procesie rekrutacji w aplikacji *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN*. Wykaz szkół, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający/Nowy Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy w formie pliku excel wg wzoru Wykonawcy wraz z podpisaną umową na adres e-mail Pracownika VULCAN będącego opiekunem handlowym Zamawiającego.

**Seminarium dla rodziców/opiekunów kandydatów (2h w tym samy dniu, co szkolenie dla JST i JO)** – seminarium przeznaczone dla rodziców/opiekunów kandydatów biorących udział w rekrutacji, przeprowadzone w tym samym dniu, w którym odbędzie się szkolenie dla jednostek oświatowych i organu prowadzącego.

**Seminarium dla rodziców/opiekunów kandydatów (osobny dzień szkoleniowy 2x2h)** – seminarium przeznaczone dla dwóch grup rodziców/opiekunów kandydatów biorących udział w rekrutacji, przeprowadzone kolejnego dnia po szkoleniu dla jednostek oświatowych i organu prowadzącego.

## § 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Umowy głównej.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie VULCAN [www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl).
3. Regulamin obowiązuje od dnia 10.02.2022 i stosuje się go do Umów głównych zawartych poczynając od tego dnia.
4. Każdorazowa zmiana Regulaminu w okresie obowiązywania Umowy głównej skutkuje zmianą Umowy głównej. VULCAN będzie informował Zamawiającego/Nowego Zamawiającego o każdej zmianie Regulaminu, wysyłając informację o zmianie na adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Umowie głównej. Każdorazowo po dostarczeniu informacji o zmianie Regulaminu przez VULCAN, Zamawiający/Nowy Zamawiający zobowiązuje się zapoznać z jej treścią. Strony ustalają, że zmianę Regulaminu uznaje się za zaakceptowaną przez Zamawiającego/Nowego Zamawiającego, jeśli ten w terminie 14 dni, od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, nie wypowie Umowy głównej na zasadach w niej określonych.