

Jak zalogować się na konsultację poprzez Microsoft Teams?

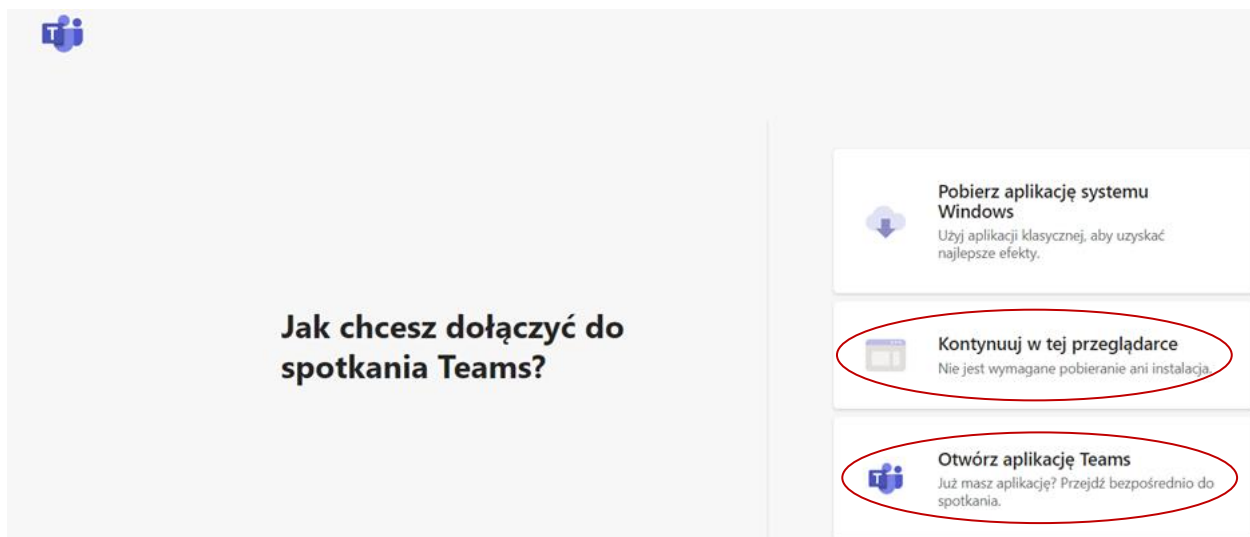
Konsultacja zdalna prowadzona z użyciem aplikacji Microsoft Teams zapewnia aktywny udział uczestnika w spotkaniu. Pozwala na dyskusję z prowadzącym, przedstawienie mu konkretnego problemu w programie VULCAN (za pomocą funkcji udostępnienia ekranu) oraz rozwiązanie go przez trenera bezpośrednio w aplikacji (z użyciem funkcji przejęcia ekranu). Całość konsultacji jest przeprowadzana w komfortowych warunkach, a uczestnik widzi, co trener wykonuje w jego aplikacji, dzięki czemu zyskuje pewność, że dany problem został rozwiązany. Poniższa instrukcja pozwoli na łatwe dołączenie do konsultacji zdalnej realizowanej w tym narzędziu.

1. Po założeniu spotkania przez organizatora na adres e-mail uczestnika zostaje wysłane zaproszenie.

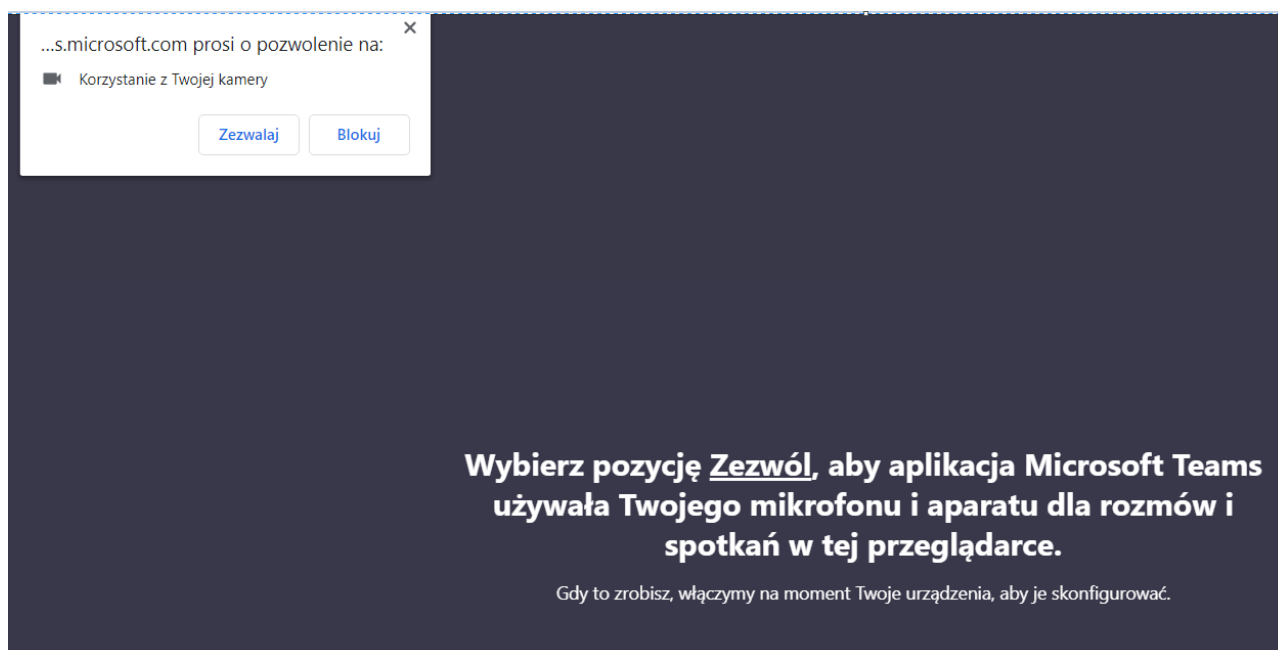
[Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams](#)

[Dowiedz się więcej o aplikacji Teams](#) | [Opcje spotkania](#)

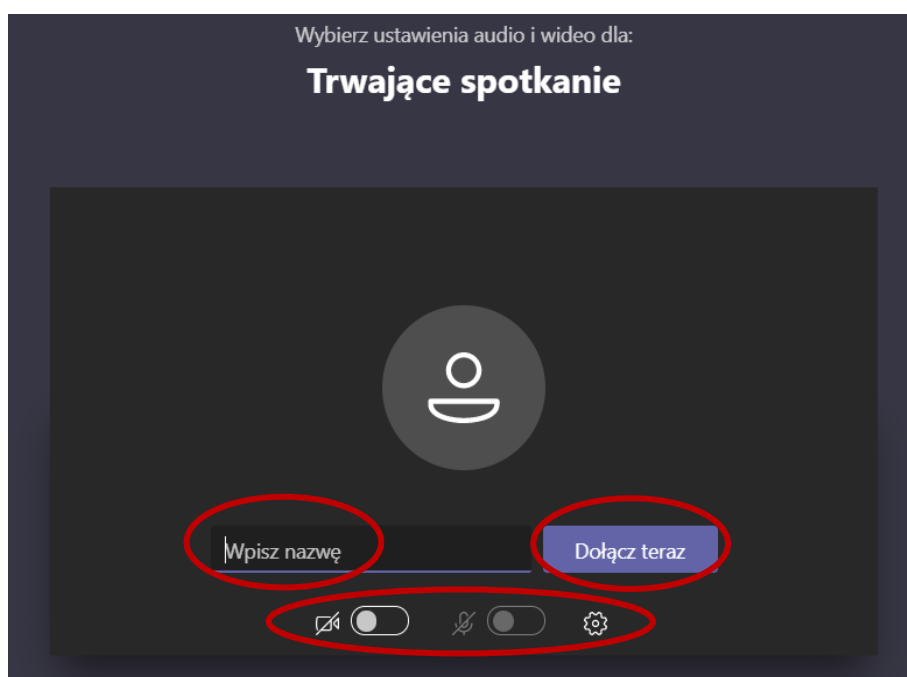
2. Po kliknięciu na link znajdujący się w wiadomości e-mail pojawi się okno, w którym należy wybrać opcję pracy z aplikacją Microsoft Teams. Zalecamy wybór jednej z dwóch opcji:
 - **Kontynuuj w tej przeglądarce** – jeśli uczestnik nie posiada konta w aplikacji Microsoft Teams lub jeśli nie chce korzystać z posiadanego konta;
 - **Otwórz aplikację Teams** – jeśli uczestnik posiada konto w aplikacji Microsoft Teams i chce z niego korzystać w trakcie spotkania.



- Może się zdarzyć, że w przypadku wyboru opcji **Kontynuuj w tej przeglądarce**, uczestnik zostanie zapytany o pozwolenie aplikacji Microsoft Teams na dostęp do kamery i mikrofonu. Należy zezwolić na dostęp przynajmniej do mikrofonu, który umożliwi komunikację z prowadzącym spotkanie.



- Następnie pojawi się okno, dzięki któremu można dołączyć do spotkania za pomocą przycisku **Dołącz teraz**. Uczestnik, który nie ma konta w aplikacji Microsoft Teams i wybrał wcześniej opcję **Kontynuuj w tej przeglądarce**, przed naciśnięciem przycisku **Dołącz teraz** wpisuje swoje imię i nazwisko w polu **Wpisz nazwę**. Dołączając do spotkania warto od razu włączyć mikrofon. Zalecamy również włączanie kamery, przynajmniej na początku spotkania, jednak nie jest to warunek konieczny. Aby włączyć mikrofon i kamerę należy przesunąć suwaki przy ich ikonach na prawo. W trakcie spotkania na bieżąco można włączać i wyłączać zarówno mikrofon, jak i kamerę (w zależności od przebiegu spotkania).



Uczestniczenie w spotkaniu

Po rozpoczęciu wydarzenia przez trenera uczestnik zobaczy okno, w którym będzie odbywać się konsultacja zdalna. Na początku trener opowie o platformie Microsoft Teams, upewni się czy uczestnicy go widzą i słyszą oraz objaśni, jak można się z nim kontaktować. W razie problemów w trakcie spotkania lub przypadkowego rozłączenia należy połączyć się ponownie, powtarzając opisane wcześniej kroki.

