

Wersja dokumentu: 1.0, obowiązuje od: 23.03.2021 r.



System: Płace VULCAN archiwum

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

Płace VULCAN archiwum jest rozwiązaniem informatycznym umożliwiającym dostęp Klienta do danych zgromadzonych w systemie *Płace VULCAN*, po ustaniu umowy licencyjnej na ww. produkt.

Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, celem przetwarzania niżej wymienionych danych jest zachowanie możliwości wglądu w informacje zgromadzone w bazie danych systemu *Płace VULCAN*, z którego wcześniej korzystał Klient.

Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH
pracownicy jednostek	Prowadzenie ewidencji kadrowej	imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, NIP, serię i numer dowodu osobistego, paszport lub zagraniczny numer i rodzaj numeru identyfikacyjnego, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, obywatelstwo, numer akt osobowych, oddział NFZ i urząd skarbowy, telefon, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, przygotowanie pedagogiczne, numer konta bankowego
pracownicy jednostek	Naliczanie wynagrodzeń	Informacja o prawie do emerytury i dacie przyznania, stopień niepełnosprawności, ograniczenia emerytalno-rentowe, stawka i rodzaj składnika, historia zmian warunków umowy. Informacje o kwotach: wynagrodzenia zasadniczego, opieki chorobowej, NFZ, emerytalne, wysługa, godziny ponadwymiarowe, dodatkach (np. 13-stka), chorobowe, FP, FGŚP, FEP, Informacje o kwotach z list płac: podstawowa ubezpieczenia społecznego, składki na ubezpieczenia społeczne z należności zwykłych, składki na ubezpieczenia społeczne z wynagrodzeń autorski, podstawa ubezpieczenia zdrowotnego, składki na ubezpieczenia zdrowotne, podstawa podatku, koszty uzyskania przychodu, ulgi podatkowe, zaliczka na podatek, deklaracje PIT (PIT, 11)
członkowie rodziny pracownika jednostki	Zgłoszenia do ubezpieczeń	imię (imiona) i nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, dowód osobisty, paszport, stopień pokrewieństwa/powinowactwa (z pracownikiem), stopień niepełnosprawności, informacje o wspólnym gospodarstwie
pracownicy jednostek	Umowy pracownika	Data rozpoczęcia, zawarcia i zakończenia umowy, forma nawiązania i rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar etatu, rodzaj opodatkowania, kosztów, ulg ustawowych, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, obniżenie czasu pracy, staż pracy

pracownicy jednostek	Ewidencja czasu pracy	Informacje o absencjach: rodzaj nieobecności, data nieobecności, data wpływu zwolnienia, numer zwolnienia, wskazania lekarskie, kody, numer choroby, kalendarz i grafik ewidencji czasu pracy
pracownicy jednostek	Przekazanie danych o wynagrodzeniu	adres e-mail
użytkownik aplikacji	Praca w programie	imię, nazwisko, login, adres e-mail