

Wersja dokumentu: 1.0, obowiązuje od: 14.04.2021 r.



## System: Kadry VULCAN archiwum

### Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

*Kadry VULCAN archiwum* jest rozwiązaniem informatycznym umożliwiającym dostęp Klienta do danych zgromadzonych w systemie *Kadry VULCAN*, po ustaniu umowy licencyjnej na ten produkt.

### Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, celem przetwarzania niżej wymienionych danych jest zachowanie możliwości wglądu w informacje zgromadzone w bazie danych systemu *Kadry VULCAN*, z którego wcześniej korzystał Klient.

### Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH
pracownicy jednostek	Prowadzenie ewidencji kadrowej	imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, NIP, serię i numer dowodu osobistego, paszport lub zagraniczny numer i rodzaj numeru identyfikacyjnego, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, obywatelstwo, numer akt osobowych, oddział NFZ i urząd skarbowy, telefon, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, przygotowanie pedagogiczne, numer konta bankowego
członkowie rodziny pracownika jednostki	Zgłoszenia do ubezpieczeń	imię (imiona) i nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, dowód osobisty, paszport, stopień pokrewieństwa/powinowactwa (z pracownikiem), stopień niepełnosprawności, informacje o wspólnym gospodarstwie
pracownicy jednostek	Umowy pracownika	data rozpoczęcia, zawarcia i zakończenia umowy, forma nawiązania i rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar etatu, kwota wynagrodzenia zasadniczego, stałe składniki wynikające z umowy, obniżenie czasu pracy, staż pracy
pracownicy jednostek	Ewidencja czasu pracy	informacje o absencjach: rodzaj nieobecności, data nieobecności, data wpływu zwolnienia, numer zwolnienia, wskazania lekarskie, kody, numer choroby, kalendarz i grafik ewidencji czasu pracy
pracownicy jednostek	Prowadzenie ewidencji kadrowej	dane służbowe dotyczące: szkoleń BHP, badań lekarskich, książeczek zdrowia, kwalifikacji, uprawnień, doskonalenia, znajomości języków, posiadania prawa jazdy, stosunku do służby wojskowej, nagród, oznaczeń, kar, oceny pracy, przynależności do organizacji, legitymacji służbowej, odzieży roboczej, upoważnień
użytkownik aplikacji	Praca w programie	imię, nazwisko, login, adres e-mail