

System: **Finanse VULCAN**

 Wersja dokumentu: **6.0, obowiązuje od: 1.02.2026 r.**

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Finanse VULCAN jest rozwiązaniem informatycznym wspierającym funkcjonowanie placówek oświatowych oraz samorządowych jednostek obsługi. Został zaprojektowany, aby pomagać w realizacji następujących procesów:

- prowadzenia rozrachunków jednostki, wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań;
- prowadzenia obsługi kasowej;
- ewidencjonowania dokumentów źródłowych (takich jak faktury, noty itd.) i księgowych;
- tworzenia sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zarządzania i kontroli finansami podległych jednostek (w przypadku wykorzystania systemu do obsługi wielu jednostek).

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania przez publiczne placówki oświatowe, prowadzone przez samorządy oraz przez samorządowe jednostki obsługi lub wykonujące analogiczne zadania struktury samorządu, przy prowadzeniu księgowości placówek oświatowych, w tym sporządzania stosownych zestawień i raportów.

Może być także wykorzystywane przez placówki niepubliczne oraz inne jednostki, w zakresie, w jakim sposób działania takiej jednostki pokrywa się ze sposobem funkcjonowania jednostek samorządowych. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wdrożeniu rozwiązania osoba odpowiedzialna po stronie takiej jednostki powinna dokonać oceny adekwatności narzędzia do funkcjonujących w danej jednostce procesów i możliwości ich obsługi z wykorzystaniem narzędzia Finanse VULCAN.

W systemie istnieje możliwość korzystania z modułu Środki trwałe VULCAN, który dostępny będzie po wywołaniu z poziomu aplikacji Finanse VULCAN, dla wybranych wersji pakietów. Środki trwałe VULCAN umożliwiają prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wraz z tworzeniem planów amortyzacji i generowaniem odpisów, a także tworzeniem dokumentów księgowych.

W aplikacji istnieje możliwość korzystania z opcji importu wyciągów bankowych i/lub importu wyciągów bankowych i raportu płatności masowych SIMP, dla wersji pakietu premium. Opcja ta umożliwia zaimportowanie dziennego pliku z płatnościami wygenerowanego w banku w formacie MT940 w miejsce wprowadzania danych ręcznie przez użytkownika. Opcja ta dostępna jest dla wybranych banków.

W aplikacji istnieje możliwość korzystania z funkcjonalności Obiegu dokumentów księgowych (dla dokumentów zakupu), dla wybranych wersji pakietów. Funkcjonalność ta umożliwia skorzystanie z opcji elektronicznego tworzenia tzw. „pleców” dokumentu które odpowiadają etapom obiegu faktury zakupowej w jednostce, wraz z możliwością złożenia podpisu elektronicznego pod wybranymi etapami, lub posługiwania się danymi zalogowanego użytkownika.

Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- prowadzenia rozrachunków jednostki, wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań;
- prowadzenia obsługi kasowej;
- ewidencjonowania dokumentów źródłowych (takich jak faktury, noty itd.) i księgowych;
- tworzenia sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zarządzania i kontroli finansami podległych jednostek (w przypadku wykorzystania systemu do obsługi wielu jednostek);

Ponadto w wersji standard i/lub premium realizuje następujące cele:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- importowanie pliku wyciągów bankowych i/lub importowanie pliku raportu płatności masowych;
- obsługa elektronicznego obiegu dokumentów zakupu.

Przetwarzane dane

Kategoria osób, których dane dotyczą	Cel przetwarzania (czynność przetwarzania)	Kategorie danych lub zakres danych	Wersja systemu
kontrahenci (FIRMY)	prowadzenie ewidencji dokumentów źródłowych (np. faktury)	nazwa (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,	start standard premium
kontrahenci (OSOBY)	prowadzenie ewidencji dokumentów źródłowych (np. faktury)	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,	start standard premium
pracownicy (OSOBY)	praca w programie (m.in. eksport danych)	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,	start standard premium
kontrahenci (FIRMY)	prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych	nazwa (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,	start standard premium
(OSOBY; UCZNIOWIE) kontrahenci	prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,	start standard premium

(FIRMY, OSOBY, UCZNIOWIE) kontrahenci	tworzenie zestawień i wybieranie ze słownika kontrahenta do dokumentu (rozumiane jako powiązanie z dokumentem)	nazwa (obowiązkowe dla FIRMY), imię nazwisko (obowiązkowe dla OSOBY, UCZNIOWIE) dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email	start standard premium
pracownicy (OSOBY)	ewidencja środków trwałych	dobrowolne: imię i nazwisko	start** standard premium
pracownicy (OSOBY)	ewidencja środków trwałych – przyjęcie środka trwałego	imię i nazwisko (obowiązkowe); dobrowolne: PESEL, NIP, adres, telefon, email	start** standard premium
pracownicy (OSOBY), kontrahenci (FIRMY), uczniowie i ich opiekunowie prawni	import wyciągów bankowych	Imię, nazwisko, numer konta bankowego	premium
Pracownicy (OSOBY), kontrahenci (FIRMY)	obieg dokumentów księgowych (dokumenty zakupu)	Imię, nazwisko, login	standard premium
Pracownicy (OSOBY)	konfiguracja autoryzacji KSeF; historia wysyłek faktur do KSeF oraz historia pobrań z KSeF;	Imię, nazwisko, login; login;	start standard premium
użytkownik aplikacji	praca w programie	imię, nazwisko, login, adres e-mail	start standard premium

** W wersji start dla jednostek posiadających Złoty pakiet VULCAN 1 lub Pakiet przedszkole VULCAN 1.