

# System: Płace VULCAN

 Wersja dokumentu: 3.0, obowiązuje od: 02.01.2024 r.

## Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System *Płace VULCAN* jest rozwiązaniem informatycznym wspierającym funkcjonowanie placówek oświatowych oraz samorządowych jednostek obsługi. Został zaprojektowany, aby pomagać w realizacji m.in. następujących procesów:

- sporządzanie comiesięcznych list wypłat;
- rozliczanie należności za okres nieobecności w pracy;
- rozliczanie zobowiązań z urzędem skarbowym i ZUS-em;
- regulowanie wszelkich indywidualnych zobowiązań pracowników;
- przekazywanie wynagrodzeń na osobiste konta bankowe pracowników poprzez eksportowanie elektronicznych przelewów do systemów bankowych;
- sporządzanie zestawień, sprawozdań i innych dokumentów (np. PIT);
- przygotowywanie elektronicznych przelewów oraz formularzy PIT;
- elektroniczne wysyłanie formularzy PIT do systemu e-Deklaracje.

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania przez publiczne placówki oświatowe, prowadzone przez samorządy oraz przez samorządowe jednostki obsługi lub wykonujące analogiczne zadania struktury samorządu, przy naliczaniu i rozliczaniu wynagrodzeń pracowników placówek oświatowych, w tym w szczególności nauczycieli.

Może być także wykorzystywane przez inne jednostki, w zakresie, w jakim sposób działania takiej jednostki pokrywa się ze sposobem funkcjonowania jednostek samorządowych. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wdrożeniu rozwiązania osoba odpowiedzialna po stronie takiej jednostki powinna dokonać oceny adekwatności narzędzia do funkcjonujących w danej jednostce procesów i możliwości ich obsługi z wykorzystaniem narzędzia *Płace VULCAN*.

System *Płace VULCAN* dostarczany jest Klientom w trzech wariantach: *start*, *standard* oraz *premium*. Poszczególne wersje różnią się między sobą dostępnymi funkcjonalnościami, a w związku z tym różnią się również zakresem przetwarzanych danych.

## Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- sporządzanie comiesięcznych list wypłat;
- rozliczanie należności za okres nieobecności w pracy;
- rozliczanie zobowiązań z urzędem skarbowym i ZUS-em;
- regulowanie wszelkich indywidualnych zobowiązań pracowników;
- przekazywanie wynagrodzeń na osobiste konta bankowe pracowników poprzez eksportowanie elektronicznych przelewów do systemów bankowych;
- sporządzanie zestawień, sprawozdań i innych dokumentów (np. PIT);
- przygotowywanie elektronicznych przelewów oraz formularzy PIT;
- elektroniczne wysyłanie formularzy PIT do systemu e-Deklaracje;

Ponadto w wersji *standard* oraz *premium* system realizuje następujące cele:

- udzielanie oraz prowadzenie ewidencji pożyczek socjalnych;
- przekazywanie informacji obsługiwanym pracownikom o przebiegu zatrudnienia oraz należnym wynagrodzeniu).

## Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH	WERSJA SYSTEMU
pracownicy jednostek	Prowadzenie ewidencji kadrowej	imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, NIP, serię i numer dowodu osobistego, paszport lub zagraniczny numer i rodzaj numeru identyfikacyjnego, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, obywatelstwo, numer akt osobowych, oddział NFZ i urząd skarbowy, telefon, e-mail, adres www, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, przygotowanie pedagogiczne, numer konta bankowego, udział w Pracowniczych Planach Kapitałowych i składki PPK	start standard premium
pracownicy jednostek	Naliczanie wynagrodzeń	Informacja o prawie do emerytury i dacie przyznania, stopień niepełnosprawności, ograniczenia emerytalno-rentowe, stawka i rodzaj składnika, historia zmian warunków umowy. Informacje o kwotach: wynagrodzenia zasadniczego, opieki chorobowej, NFZ, emerytalne, wystuga, godziny ponadwymiarowe, dodatkach (np. 13-stka), chorobowe, FP, FGŚP, FEP, Informacje o kwotach z list płac: podstawowa ubezpieczenia społecznego, składki na ubezpieczenia społeczne z należności zwykłych, składki na ubezpieczenia społeczne z wynagrodzeń autorski, podstawa ubezpieczenia zdrowotnego, składki na ubezpieczenia zdrowotne, podstawa podatku, koszty uzyskania przychodu, ulgi podatkowe, zaliczka na podatek, deklaracje PIT (PIT, 11)	start standard premium
członkowie rodziny pracownika jednostki	Zgłoszenia do ubezpieczeń	imię (imiona) i nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP, dowód osobisty, paszport, stopień pokrewieństwa/powinowactwa (z pracownikiem), stopień niepełnosprawności, informacje o wspólnym gospodarstwie	start standard premium
pracownicy jednostek	Umowy pracownika	Sygnatura, data rozpoczęcia, zawarcia i zakończenia umowy, forma nawiązania i rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar etatu, rodzaj opodatkowania, kosztów, ulg ustawowych, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, obniżenie czasu pracy, staż pracy	start standard premium

pracownicy jednostek	Ewidencja czasu pracy	Informacje o absencjach: rodzaj nieobecności, data nieobecności, data wpływu zwolnienia, numer zwolnienia, wskazania lekarskie, kody, numer choroby, kalendarz i grafik ewidencji czasu pracy, informacje o odbywanej pracy zdalnej	start standard premium
pracownicy jednostek	Prowadzenie ewidencji pożyczek socjalnych	Sygnatura, rodzaj pożyczki, data przyznania, kwota pożyczki, oprocentowanie, liczba rat, odsetki, kwota do spłaty, miesiąc pierwszej wpłaty, miesiąc ostatniej wpłaty, sposób spłaty, umorzenia, kwota umorzona, data umorzenia, harmonogram spłat	standard premium
pracownicy jednostki	Wgląd do ewidencji kadrowo-płacowej	imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, NIP, serię i numer dowodu osobistego, paszport lub zagraniczny numer i rodzaj numeru identyfikacyjnego, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, obywatelstwo, numer akt osobowych, oddział NFZ i urząd skarbowy, telefon, nazwa konta i numer konta bankowego, adres e-mail, strona www	standard premium
pracownicy jednostki	Wgląd do umowy pracownika	Sygnatura umowy, data rozpoczęcia i zakończenia umowy, forma nawiązania i rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar etatu, stałe elementy wynagrodzenia	standard premium
pracownicy jednostki	Wgląd do danych o wynagrodzeniu	Paski płacowe	standard premium
pracownicy jednostki	Wgląd do danych o wynagrodzeniu	PIT-11, ERP-7, Informacja roczna dla osoby ubezpieczonej	premium
pracownicy jednostki	Wgląd do ewidencji kadrowej	Wnioski o urlop i inne absencje, wnioski o pracę zdalną, kalendarz absencji	premium
użytkownik aplikacji	Praca w programie	imię, nazwisko, login, adres e-mail	start standard premium