



System: **Finanse VULCAN**

## Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Finanse VULCAN jest rozwiązaniem informatycznym wspierającym funkcjonowanie placówek oświatowych oraz samorządowych jednostek obsługi. Został zaprojektowany, aby pomagać w realizacji następujących procesów:

- prowadzenia rozrachunków jednostki, wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań;
- prowadzenia obsługi kasowej;
- ewidencjonowania dokumentów źródłowych (takich jak faktury, noty itd.) i księgowych;
- tworzenia sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zarządzania i kontroli finansami podległych jednostek (w przypadku wykorzystania systemu do obsługi wielu jednostek).

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania przez publiczne placówki oświatowe, prowadzone przez samorzady oraz przez samorządowe jednostki obsługi lub wykonujące analogiczne zadania struktury samorządu, przy prowadzeniu księgowości placówek oświatowych, w tym sporządzania stosownych zestawień i raportów.

Może być także wykorzystywane przez placówki niepubliczne oraz inne jednostki, w zakresie, w jakim sposób działania takiej jednostki pokrywa się ze sposobem funkcjonowania jednostek samorządowych. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wdrożeniu rozwiązania osoba odpowiedzialna po stronie takiej jednostki powinna dokonać oceny adekwatności narzędzia do funkcjonujących w danej jednostce procesów i możliwości ich obsługi z wykorzystaniem narzędzia Finanse VULCAN.

## Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- prowadzenia rozrachunków jednostki, wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań;
- prowadzenia obsługi kasowej;
- ewidencjonowania dokumentów źródłowych (takich jak faktury, noty itd.) i księgowych;
- tworzenia sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zarządzania i kontroli finansami podległych jednostek (w przypadku wykorzystania systemu do obsługi wielu jednostek).

## Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH
kontrahenci (FIRMY)	prowadzenie ewidencji dokumentów źródłowych (faktury)	nazwa (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,
kontrahenci (OSOBY)	prowadzenie ewidencji dokumentów źródłowych (faktury)	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,
pracownicy (OSOBY)	praca w programie (m.in. eksport danych)	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,
kontrahenci (FIRMY)	prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych	nazwa (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,
(OSOBY; UCZNIOWIE) kontrahenci	prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,
(FIRMY, OSOBY, UCZNIOWIE) kontrahenci	tworzenie zestawień i wybieranie ze słownika kontrahenta do dokumentu (rozumiane jako powiązanie z dokumentem)	nazwa (obowiązkowe dla FIRMY), imię nazwisko (obowiązkowe dla OSOBY, UCZNIOWIE) dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,