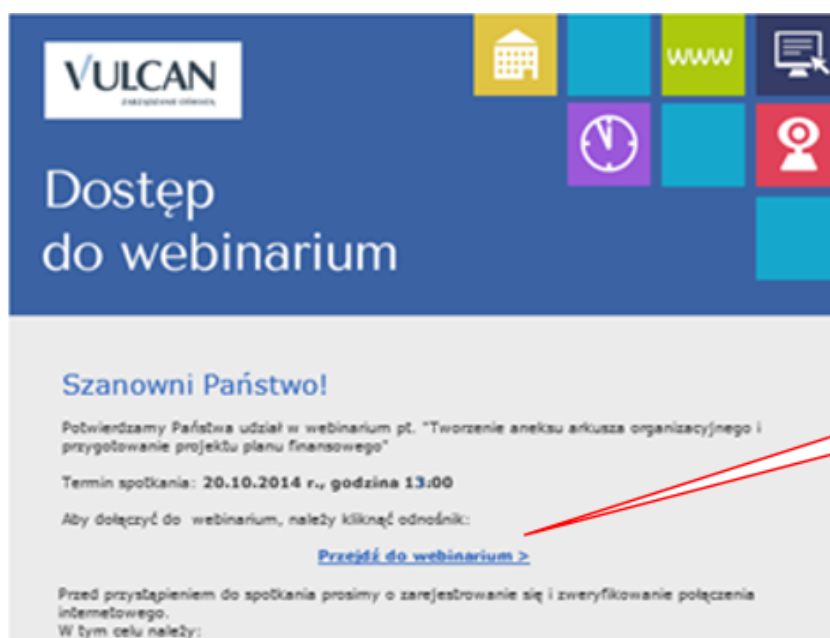


Jak zarejestrować się i zalogować na webinarium na platformie ClickMeeting?

1. Po założeniu webinarium przez organizatora na adres e-mail uczestnika zostaje wysłana informacja o dostępie do webinarium (e-mail ten wysyłany jest z adresu: szkolenia@vulcan.edu.pl). Należy kliknąć na znajdujący się w wiadomości link **Przejdź do webinarium**.



2. Wyświetli się strona rejestracji, na której należy podać wymagane dane (w wyjątkowych sytuacjach dane mogą ulec zmianie):
 - Imię
 - Nazwisko
 - Adres e-mail
 - Nazwa placówki
 - Adres placówki

3. Po wpisaniu danych należy kliknąć przycisk **Rejestruj**.

Konferencja "Arkusz na rok szkolny 2015/2016"
 Organizator Firma VULCAN sp. z o.o. [pokaż profil](#)
 Czwartek, 9 Kwietnia 2015 12:30 [GMT 2]

Imię Nazwisko

Adres email

Nazwa pracodawcy

Adres pracodawcy

Wciskając ten przycisk wyrażasz zgodę na przesłanie powyższych informacji do organizatora eventu i kontakt w sprawie tego eventu jak również innych jego usług.

Jeśli już zarejestrowałeś się na to spotkanie, a nie otrzymałeś maila z potwierdzeniem

Rejestruj

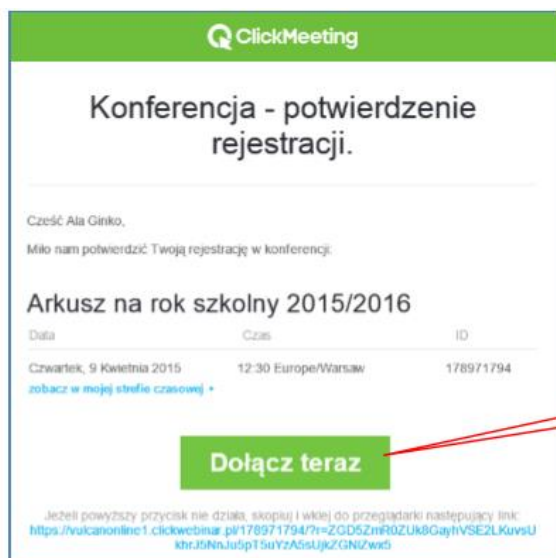
Wpisz swoje dane

Zarejestruj się

4. Po zakończeniu procesu rejestracji automatycznie wyświetli się okno podsumowujące.

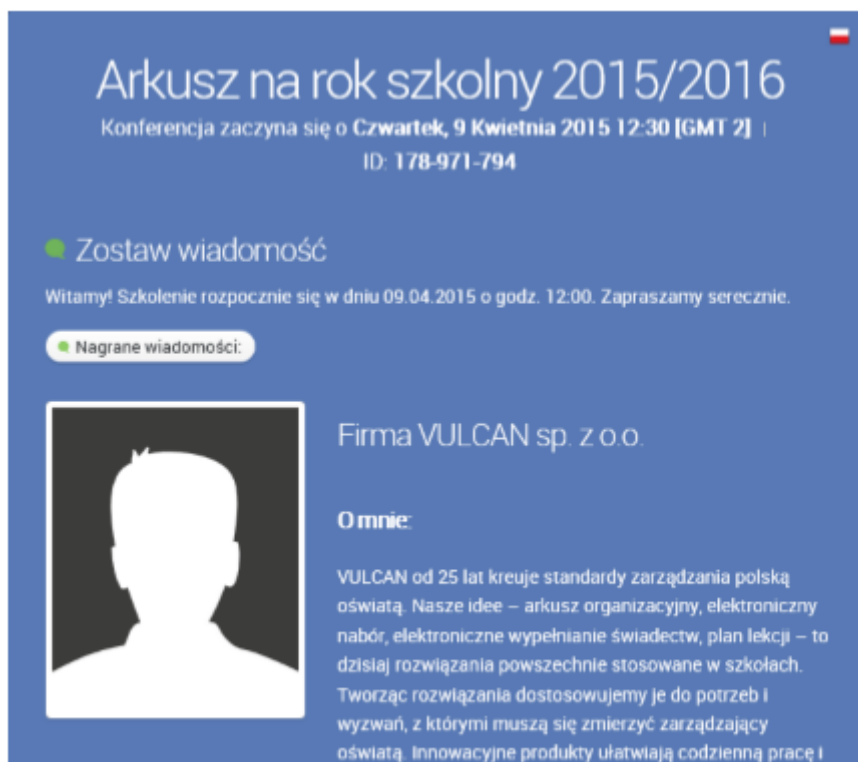


5. Na adres e-mail podany podczas rejestracji wysłane zostaje potwierdzenie prawidłowej rejestracji oraz link do webinarium (e-mail wysyłany jest z adresu: webinarium@vulcan.edu.pl).



Kliknij aby dołączyć do spotkania

6. Uczestnikowi, który kliknął przycisk **Dołącz teraz** przed planowanym terminem rozpoczęcia webinarium otworzy się tylko okno z odpowiednią informacją.



Uczestniczenie w webinarium

Kiedy trener rozpocznie szkolenie uczestnik zobaczy okno, w którym będzie się ono odbywać. Trener na początku szkolenia opowie o platformie ClickMeeting, upewni się czy wszyscy uczestnicy widzą go i słyszą oraz objaśni, jak można kontaktować się z nim i innymi uczestnikami.

The screenshot shows a webinar interface with a large central area for the trainer's video or screen. The background features the VULCAN logo and the text "Wyobraźmy sobie przyszłość".

Annotations:

- W tym polu widoczny będzie trener lub jego zdjęcie/awatar.** (Points to the top-left corner of the main video area)
- W tym polu widoczny może być trener, który włączy kamerę lub jego ekran, na którym może wyświetlać prezentację lub pokazywać funkcje programu.** (Points to the bottom-left corner of the main video area)
- Pole z imieniem i nazwiskiem trenera** (Points to the top-right corner of the main video area)
- W tym polu widoczne są imiona i nazwiska uczestników szkolenia. Na niektórych szkoleniach obok ikony monitora może pojawić się ikona mikrofonu, co oznacza, że uczestnicy (po aktywacji takiej możliwości przez trenera) mogą mówić i być słyszani przez trenera i innych uczestników. W tym celu klikają ikonę mikrofonu tak, by nie była przekreślona. Trener każdorazowo będzie udzielał instrukcji, jak włączyć mikrofon.** (Points to the top-right corner of the main video area)
- Pole czatu – uczestnicy i trener mogą tu pisać aby się porozumiewać, zadawać pytania, udzielać odpowiedzi.** (Points to a chat window in the bottom right)

Instrukcja dla uczestnika przygotowane przez platformę ClickMeeting

Przed wydarzeniem



Uruchom webinar w najnowszej wersji jednej ze wspieranych przeglądarek.

✓ WSPIERAMY

CHROME FIREFOX OPERA SAFARI EDGE

✗ NIE WSPIERAMY

INTERNET EXPLORER YANDEX

Dostęp mobilny? Wspieramy Chrome i Safari na telefonie lub dedykowaną aplikację mobilną.

PRZEGLĄDARKA

CHROME SAFARI

APLIKACJA MOBILNA

W pokoju

Nic nie widzisz ani nie słyszysz?

Nie słychać? Odśwież stronę i sprawdź, czy nie masz wyciszonej karty.

ODŚWIEŻ STRONĘ

WYŁĄCZ WYCISZENIE

PRZYKŁAD NA BAZIE CHROME

Dźwięk został wyciszony.

Zezwólaj na odtwarzanie dźwięku

Nadal wyciszaj dźwięk

Gotowe

PRZYKŁAD NA BAZIE CHROME

Brak płynności dźwięku lub obrazu?
Zwiększ dostępność łącza internetowego.
Zamknij zbędne programy na urządzeniu oraz dodatkowe karty przeglądarki.

Okno video przeszkadza?
Kliknij w ikonkę, aby przypiąć okno do prawego rogu.

Źródło: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/instrukcja-dla-uczestnika/>