

Jak zarejestrować się i zalogować na szkolenie poprzez Microsoft Teams?

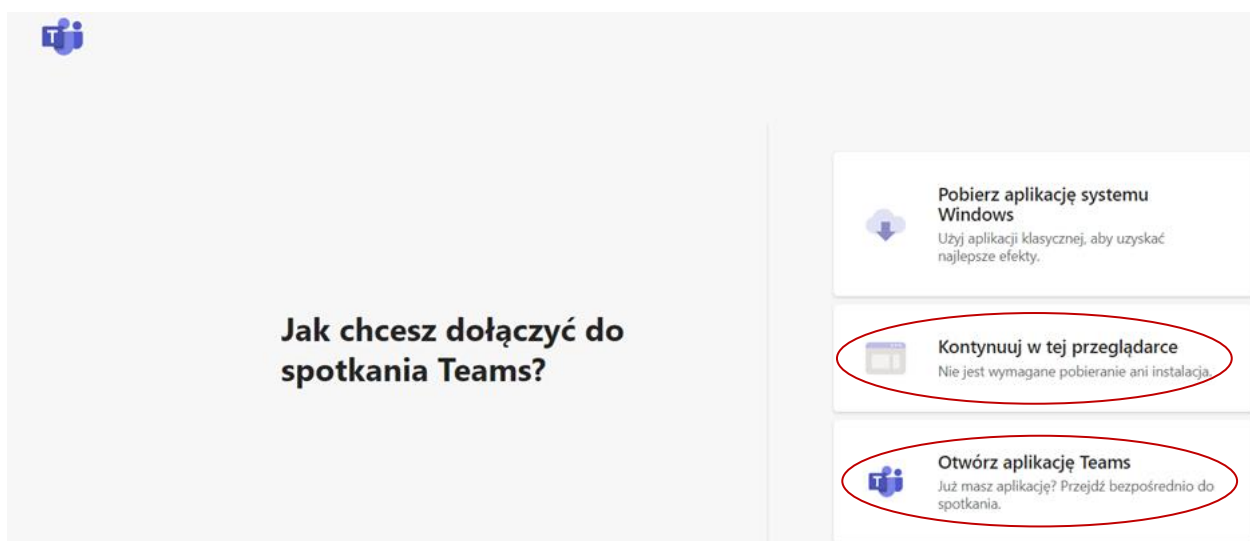
Szkolenie online prowadzone poprzez aplikację Microsoft Teams jest idealnym rozwiązaniem tam, gdzie uczestnicy chcą brać aktywny udział w szkoleniu poprzez dyskusję, ponieważ mają możliwość rozmawiania z prowadzącym i innymi uczestnikami. Poniższa instrukcja pozwoli na łatwe dołączenie do szkolenia online realizowanego w tym narzędziu.

1. Po założeniu szkolenia przez organizatora na adres e-mail uczestnika zostaje wysłane zaproszenie na szkolenie.

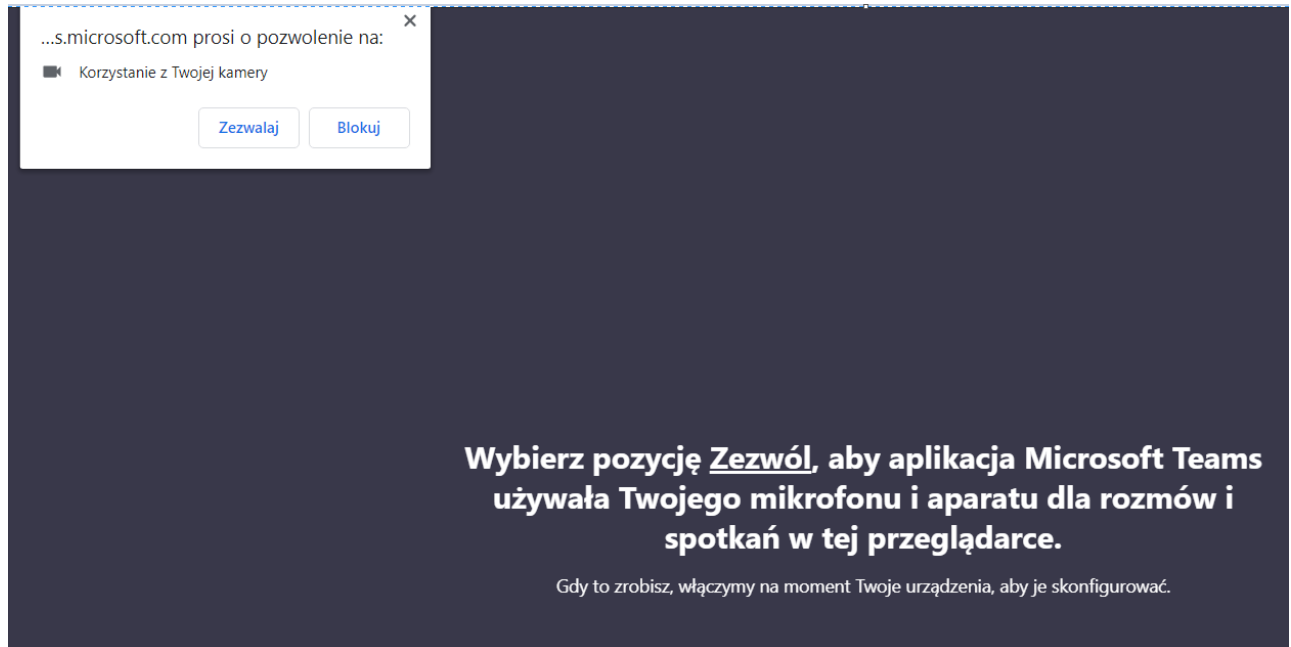
[Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams](#)

[Dowiedz się więcej o aplikacji Teams](#) | [Opcje spotkania](#)

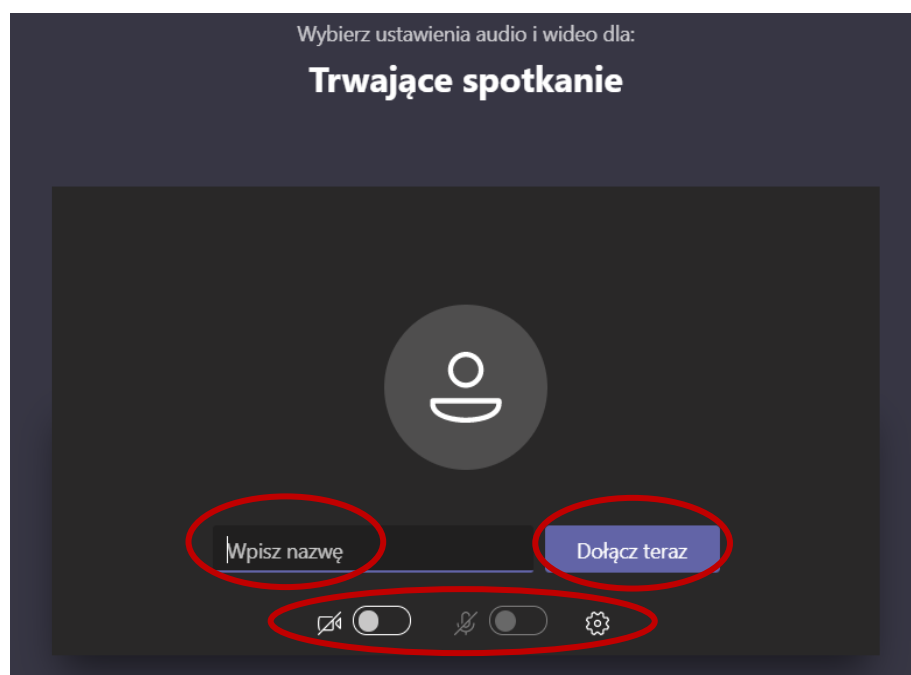
2. Po kliknięciu na link znajdujący się w wiadomości e-mail pojawi się okno, w którym należy wybrać opcję pracy z aplikacją Microsoft Teams. Zalecamy wybór jednej z dwóch opcji:
 - **Kontynuuj w tej przeglądarce** – jeśli uczestnik nie posiada konta w aplikacji Microsoft Teams lub jeśli nie chce korzystać z posiadanego konta;
 - **Otwórz aplikację Teams** – jeśli uczestnik posiada konto w aplikacji Microsoft Teams i chce z niego korzystać w trakcie spotkania.



3. Może się zdarzyć, że w przypadku wyboru opcji **Kontynuuj w tej przeglądarce**, uczestnik zostanie zapytany o pozwolenie aplikacji Microsoft Teams na dostęp do kamery i mikrofonu. Jeśli uczestnik w trakcie webinarium chciałby mieć możliwość rozmowy z innymi uczestnikami oraz prowadzącym, należy zezwolić na dostęp.



4. Następnie pojawi się okno, dzięki któremu można dołączyć do spotkania za pomocą przycisku **Dołącz teraz**. Uczestnik, który nie ma konta w aplikacji Microsoft Teams i wybrał wcześniej opcję **Kontynuuj w tej przeglądarce**, przed naciśnięciem przycisku **Dołącz teraz** wpisuje swoje imię i nazwisko w polu **Wpisz nazwę**. Dołączając do spotkania warto od razu wyciszyć mikrofon i wyłączyć kamerę poprzez przesunięcie suwaków przy ich ikonach na lewo (aby ikony były przekreślone jak na poniższej grafice). Dzięki wyłączeniu mikrofonu na tym etapie uczestnicy unikną hałasów. Jeśli zechcą zabrać głos lub pokazać się osobom uczestniczącym w spotkaniu, bez problemu na dalszych etapach włączą kamerę i mikrofon, przesuwając suwaki przy ich ikonach w prawo.



Uczestniczenie w webinarium

Po rozpoczęciu wydarzenia przez trenera uczestnik zobaczy okno, w którym będzie odbywać się szkolenie. Na początku trener opowie o platformie Microsoft Teams, upewni się czy wszyscy uczestnicy go widzą i słyszą oraz objaśni, jak można kontaktować się z nim i innymi uczestnikami. W razie problemów w trakcie spotkania lub przypadkowego rozłączenia należy połączyć się ponownie, powtarzając te same kroki.

