

Jak zarejestrować się i zalogować na webinarium na ClickMeeting?

1. Po założeniu przez organizatora webinarium na adres email uczestnika zostaje wysłana informacja o dostępie do webinarium (email wysyłany jest z adresu: szkolenia@vulcan.edu.pl).

Należy kliknąć odnośnik **Przejdź do webinarium**.

Przejdź do webinarium >. Przed przystąpieniem do spotkania prosimy o zarejestrowanie się i zweryfikowanie połączenia internetowego. W tym celu należy:'." data-bbox="303 358 673 758"/>

VULCAN

Dostęp do webinarium

Szanowni Państwo!

Potwierdzamy Państwa udział w webinarium pt. "Tworzenie aneksu arkusza organizacyjnego i przygotowanie projektu planu finansowego"

Termin spotkania: 20.10.2014 r., godzina 13:00

Aby dołączyć do webinarium, należy kliknąć odnośnik:

[Przejdź do webinarium >](#)

Przed przystąpieniem do spotkania prosimy o zarejestrowanie się i zweryfikowanie połączenia internetowego.
W tym celu należy:

Kliknij odnośnik



2. Wyświetli się strona rejestracji. Aby uzyskać dostęp do uczestnictwa należy podać wymagane dane (w wyjątkowych sytuacjach dane mogą ulec zmianie):

- ❖ Imię
- ❖ Nazwisko
- ❖ Adres email
- ❖ Nazwa placówki
- ❖ Adres placówki

3. Po wpisaniu danych należy kliknąć odnośnik **Rejestruj**.

Konferencja "Arkusz na rok szkolny 2015/2016"
Organizator Firma VULCAN sp. z o.o. [pokaż profil](#)
Czwartek, 9 Kwietnia 2015 12:30 [GMT 2]

Imię Nazwisko

Adres email

Nazwa pracodawcy

Adres pracodawcy

Wciskając ten przycisk wyrażasz zgodę na przesłanie powyższych informacji do organizatora eventu i kontakt w sprawie tego eventu jak również innych jego usług.

Jeśli już zarejestrowałeś się na to spotkanie, a nie otrzymałeś maila z potwierdzeniem

[Rejestruj](#)

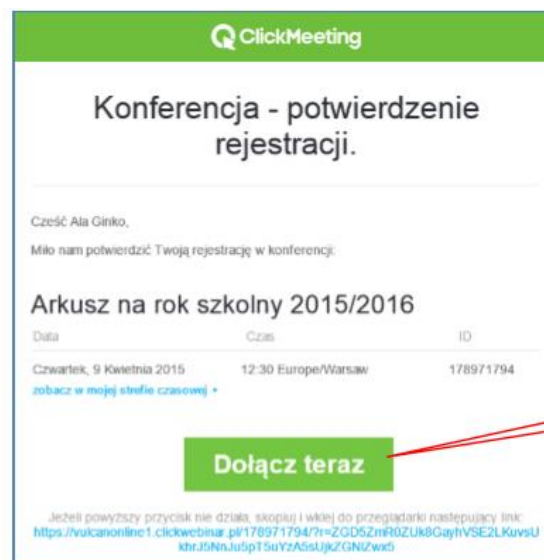
Wpisz swoje dane

Zarejestruj się

4. Po zakończeniu procesu rejestracji automatycznie pokaże się okno podsumowujące.



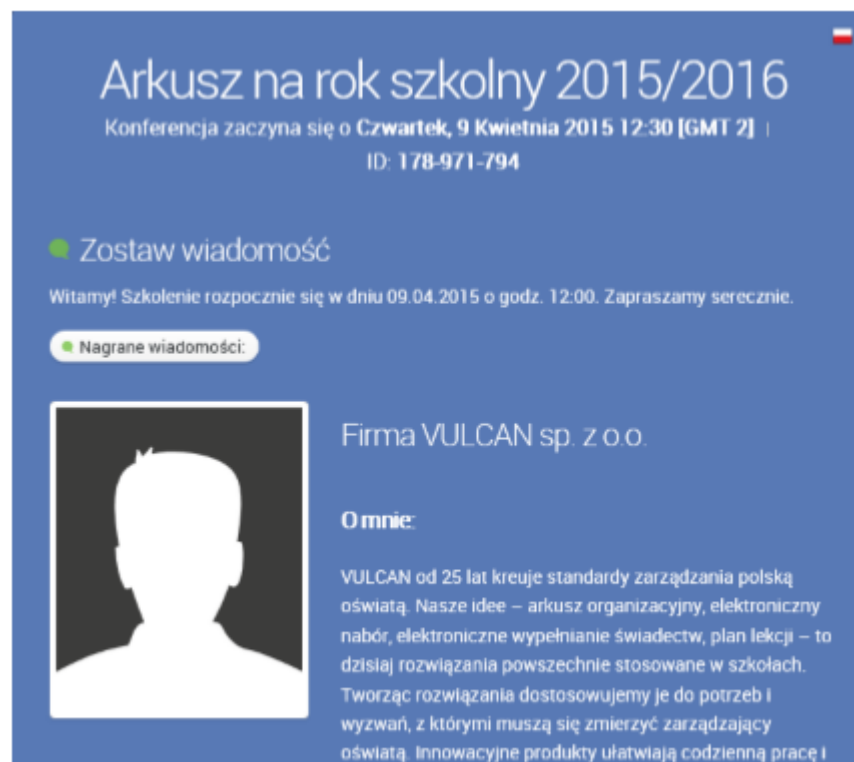
5. Na adres email podany podczas rejestracji wysłane zostaje potwierdzenie prawidłowej rejestracji oraz link do webinarium (email wysyłany jest z adresu: webinarium@vulcan.edu.pl).



Kliknij aby dołączyć do spotkania



6. Uczestnikowi, który kliknął **Dołącz** przed planowanym terminem rozpoczęcia webinarium otworzy się tylko okno z odpowiednią informacją.




Arkusz na rok szkolny 2015/2016
Konferencja zaczyna się o Czwartek, 9 Kwietnia 2015 12:30 [GMT 2] |
ID: 178-971-794

Zostaw wiadomość

Witamy! Szkolenie rozpocznie się w dniu 09.04.2015 o godz. 12:00. Zapraszamy serdecznie.

Nagrane wiadomości:



Firma VULCAN sp. z o.o.

O mnie:

VULCAN od 25 lat kreuje standardy zarządzania polską oświatą. Nasze idee – arkusz organizacyjny, elektroniczny nabór, elektroniczne wypełnianie świadectw, plan lekcji – to dzisiaj rozwiązania powszechnie stosowane w szkołach. Tworząc rozwiązania dostosowujemy je do potrzeb i wyzwań, z którymi muszą się zmierzyć zarządzający oświatą. Innowacyjne produkty ułatwiają codzienną pracę i



Uczestniczenie w webinarium

Po rozpoczęciu wydarzenia przez trenera uczestnik zobaczy okno, w którym będzie odbywać się wydarzenie. Trener na początku szkolenia opowie o platformie, upewni się, czy wszyscy uczestnicy widzą go i słyszą oraz objaśni, jak można kontaktować się z nim i innymi uczestnikami.

The screenshot shows a ClickMeeting webinar interface. The main content area displays the Vulcan logo and the text "Wyobraźmy sobie przyszłość". A small video window in the top right shows the trainer, with a red arrow pointing to it and the text "Pole, w którym widoczny będzie trener lub zdjęcie/awatar." Below the main content, there is a chat window with the text "Pole czatu- tutaj mogą pisać uczestnicy i trener". On the right side, there is a participant list with names and a microphone icon, with a red arrow pointing to it and the text "W tym polu widać imiona i nazwiska uczestników szkolenia. Na niektórych szkoleniach obok ikona monitora może pojawić się ikona mikrofonu, co oznacza, że uczestnicy- po aktywacji takiej możliwości przez trenera- mogą mówić i być słyszani przez trenera i pozostałych uczestników. W tym celu klikają ikonę mikrofonu. tak, by nie była przekreślona. Trener każdorazowo będzie udzielał instrukcji, jak włączyć mikrofon." Below the participant list, there is a text box with the text "Pole z imieniem i nazwiskiem trenera".

ClickMeeting Tytuł szkolenia

Pole, w którym widoczny będzie trener lub zdjęcie/awatar.

W tym polu widoczny może być trener, który włączy kamerę lub jego ekran, na którym może wyświetlać prezentację lub pokazywać funkcje programu.

WYOBRAŹMY SOBIE PRZYSZŁOŚĆ

W tym polu widać imiona i nazwiska uczestników szkolenia. Na niektórych szkoleniach obok ikona monitora może pojawić się ikona mikrofonu, co oznacza, że uczestnicy- po aktywacji takiej możliwości przez trenera- mogą mówić i być słyszani przez trenera i pozostałych uczestników. W tym celu klikają ikonę mikrofonu. tak, by nie była przekreślona. Trener każdorazowo będzie udzielał instrukcji, jak włączyć mikrofon.

Pole z imieniem i nazwiskiem trenera

Pole czatu- tutaj mogą pisać uczestnicy i trener

Porady od ClickMeeting

ClickMeeting zaprasza na swojej stronie internetowej do zapoznania się z informacjami ułatwiającymi podłączenie się do szkoleń na tej platformie.

Przed wydarzeniem

Uruchom webinar w najnowszej wersji jednej ze wspieranych przeglądarek. **WSPIERAMY**



CHROME FIREFOX OPERA SAFARI EDGE


NIE WSPIERAMY




INTERNET EXPLORER YANDEX



Dostęp mobilny? Wspieramy Chrome i Safari na telefonie lub dedykowaną aplikację mobilną.



PRZEGLĄDARKA



CHROME SAFARI


APLIKACJA MOBILNA

W pokoju

Nic nie widzisz ani nie słyszysz?



Nie słychać? Odśwież stronę i sprawdź, czy nie masz wyciszonej karty.

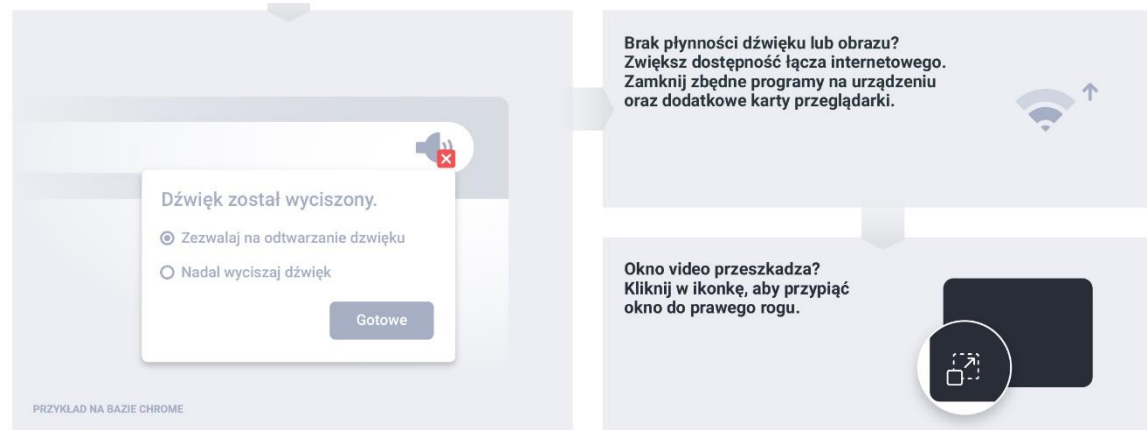


ODŚWIEŻ STRONĘ

WYCIŚNIJ WYCIŚNIĘ

PRZEJEDŹ NA BAZIE CHROME





Źródło: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/instrukcja-dla-uczestnika/>