

REGULAMIN korzystania z systemu *Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN* przez szkołę podstawową wspierającą swoich uczniów w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych

§1 Definicje terminów użytych w Regulaminie

Regulamin – oznacza niniejszy dokument, zwany w treści „Regulaminem” lub „Umową”.

Usługodawca lub Wykonawca – VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000153176, NIP 898-001-44-51, kapitał zakładowy 2 700 000 zł.

Usługobiorca lub Zamawiający – podmiot z zakresu branży oświatowej, edukacyjnej i naukowej, niebędący konsumentem, zawierający z Usługodawcą umowę poprzez złożenie Zamówienia na warunkach określonych niniejszym Regulaminem za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

Oprogramowanie – system Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi umowę, która określa warunki na jakich Wykonawca udostępni Zamawiającemu Oprogramowanie.
2. Na podstawie niniejszego Regulaminu Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego Oprogramowania wyłącznie do wsparcia swoich uczniów w procesie rekrutacji prowadzonym za pomocą Oprogramowania.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu Oprogramowanie na czas trwania procesu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w danym roku kalendarzowym, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września danego roku.
4. Udostępnienie Zamawiającemu Oprogramowania następuje nieodpłatnie.

§3 Obowiązki Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkowania Oprogramowania wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględnego ich przestrzegania. Treść jest dostępna na stronie: <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>.
2. Zabezpieczenia Oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

§4 Obowiązki Wykonawcy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Oprogramowania wspierającego przebieg procesu rekrutacji uczniów Zamawiającego do szkół ponadpodstawowych. Zakres funkcjonalności realizowanych przez system określa dołączony do niego podręcznik w postaci elektronicznej.
2. Utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania Oprogramowania infrastruktury serwerowej go obsługującej. Okres wykorzystywania jest zależny od warunków współpracy pomiędzy Wykonawcą, a szkołami przyjmującymi kandydatów.
3. Przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego niezbędnej wiedzy (poprzez – wedle decyzji Wykonawcy – umożliwienie uczestnictwa w szkoleniu lub przekazanie materiałów informacyjnych), przeznaczonej wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania Oprogramowania w procesie rekrutacji.
4. Zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem Oprogramowania.
5. Zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników Oprogramowania, obsługujących go po stronie Zamawiającego.

§5 Dane osobowe

Administratorem danych osobowych wprowadzanych do Oprogramowania jest Zamawiający. Przed przystąpieniem do wprowadzania danych do Oprogramowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa przetwarzania danych osobowych na wzorze dostarczonej przez Wykonawcę.

§6 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko z zachowaniem postanowień umowy przetwarzania, o której mowa w §5.

§7 Wyłączenie odpowiedzialności

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego zasad obsługi i konserwacji Oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
- b. skutki nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub osoby działające w jego imieniu zasad bezpieczeństwa przy użytkowaniu systemu. Podstawowe i uniwersalne zasady bezpieczeństwa, do przestrzegania których Zamawiający i osoby działające w jego imieniu są zobowiązani wskazano pod adresem <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>. Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z informacjami tam zawartymi i zobowiązuje się wziąć je pod uwagę przy określaniu i stosowaniu środków bezpieczeństwa po swojej stronie. Katalog zasad bezpieczeństwa zawarty pod ww. adresem nie może być jednak traktowany jako wystarczający – Zamawiający jest odpowiedzialny za stosowanie po swojej stronie adekwatnych środków bezpieczeństwa, dobranych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, zgodnie z regulacjami RODO,

- c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich,
- d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca,
- e. możliwość dostępu i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego,
- f. stosowane po stronie Zamawiającego środki i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający,
- g. dopasowanie czasu działania Oprogramowania do potrzeb Zamawiającego.

§8 Dane kontaktowe

1. W sprawach związanych z Regulaminem po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest Dział Obsługi Handlowej: e-mail - vulcan_nabory@vulcan.edu.pl.
2. W sprawach związanych z przekazaniem dostępów do aplikacji po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest: Dział Realizacji: e-mail – pu_realizacja@vulcan.edu.pl,
3. Po akceptacji niniejszego Regulaminu oraz zawarciu umowy przetwarzania danych osobowych Zamawiający zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail wskazany w pkt. 2 dane kontaktowe do osoby wyznaczonej do kontaktu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania wszystkich osób, które dane zostały podane w niniejszej umowie (lub których dane zostaną podane Wykonawcy jako dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy) z treścią informacji o przetwarzaniu dostępnej pod adresem: <https://www.vulcan.edu.pl/strona/informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-osob-reprezentujacych-klientow-osob-zainteresowanych-ofe-847>
5. Wskazanie w/w osób do kontaktu po stronie Zamawiającego jest obowiązkowe i niezbędne do przekazania dostępu do Oprogramowania.
6. Wykonawca zastrzega, iż kontakt w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, odbywa się wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.

§9 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca usunie dane z Oprogramowania zgodnie z postanowieniami Umowy przetwarzania danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących rękopisów, o których mowa w art. 556 i następnym kodeksu cywilnego, z których uprawnienia zostają przez Strony wyłączone.
3. Zamawiający poprzez akceptację niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wyświetlanie przez Wykonawcę w Oprogramowaniu, będącym przedmiotem Umowy, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, reklam produktów i usług VULCAN sp. z o.o. oraz informacji o organizowanych przez VULCAN sp. z o.o. szkoleniach, a wyświetlanie tych reklam i informacji nie będzie stanowiło podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.
4. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą Umową.
5. Zamawiający traci prawo do używania Oprogramowania wyszczególnionego w §2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
6. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca ma prawo przetwarzać dane zgromadzone w Oprogramowaniu w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.
7. Reklamacje związane z realizacją Umowy /usługami świadczonymi przez Wykonawcę/ należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: cok@vulcan.edu.pl). Reklamacja powinna zawierać informacje w zakresie: pełnej nazwy i adresu instytucji wraz z numerem licencji, imię i nazwisko reprezentującej instytucję osoby do kontaktu w sprawie reklamacji (nr telefonu i adres e-mail do korespondencji), informację, jakiego produktu/usługi dotyczy reklamacja, opis problemu/sytuacji i dokumentacja zdarzenia (np. elektroniczny zrzut ekranu komputera), data zdarzenia. Odpowiedź na zgłoszenie reklamacyjne zostanie wysłana przez Wykonawcę (w tej samej formie co zgłoszenie) w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z reklamacją od Zamawiającego lub jednostki podległej.
8. Zamawiający nie ma prawa przechowywania w Oprogramowaniu treści o charakterze bezprawnym.
9. Zamawiający jest wyłącznie odpowiedzialny za poprawność danych wprowadzanych przez Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje dane takimi, jakimi są i nie prowadzi weryfikacji ich poprawności.
10. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby strony pozwanej.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych. Umowa obowiązuje w okresie wskazanym w §2 ust. 3.