

Wymiana danych między programami Płace Optivum a nową wersją Artykułu 30 w aplikacji Nadzór Płacowy VULCAN

Wymiana danych pomiędzy programami przebiega w następujący sposób:

1. W programie *Płace Optivum* przygotowywane jest sprawozdanie dla organu prowadzącego zawierające strukturę zatrudnienia i kwoty wynagrodzeń wypłacone nauczycielom od początku roku kalendarzowego, wyznaczone według zasad ustalonych przez organ prowadzący.
2. Sprawozdanie to eksportowane jest do aplikacji *Artykuł 30*.
3. Po przesłaniu do programu *Artykuł 30* sprawozdań z wszystkich jednostek wyznaczane są kwoty dodatku dla poszczególnych jednostek oświatowych w podziale na stopnie awansu zawodowego.
4. Kwoty podziału wyznaczone dla jednostki pobierane są do programu *Płace Optivum* i na ich podstawie wyznaczane są kwoty dodatku dla poszczególnych nauczycieli.

Wymiana danych między programami *Płace Optivum* i *Artykułem 30* w *Nadzorze Płacowym Vulcan* przebiega **plikowo**.

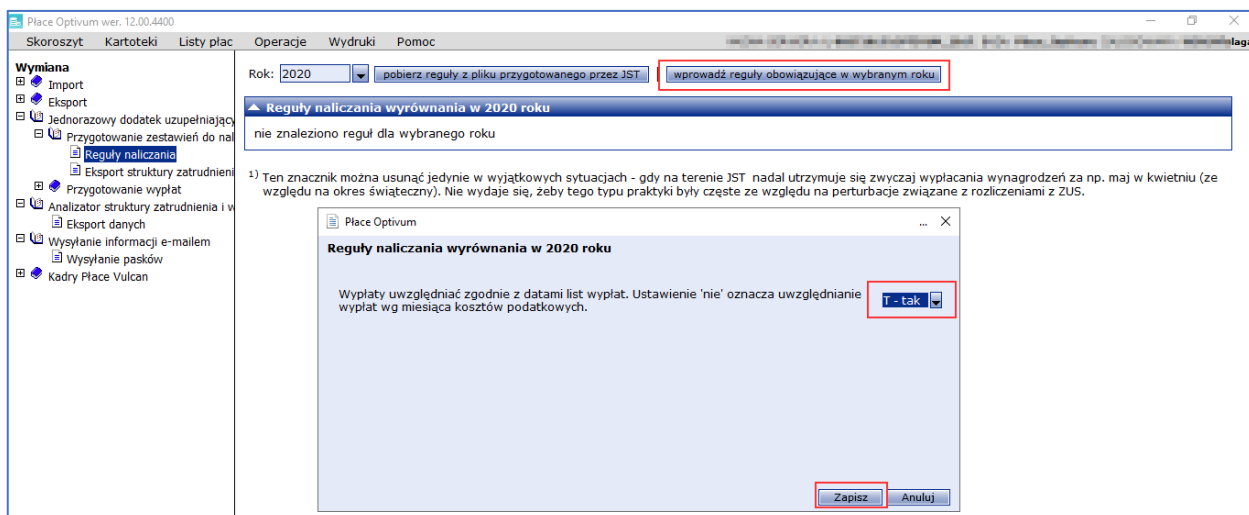
I. Czynności wstępne.

1. Uruchom program *Płace Optivum* i zaloguj się do bazy danych jako użytkownik posiadający prawo do modyfikacji danych jednostki oraz posiadający dostęp do aplikacji *Artykuł 30*.
2. Sprawdź i ewentualnie zmodyfikuj opis zdefiniowanych w programie form nawiązania umowy oraz składników wynagrodzeń. Sprawdź, czy w umowach nauczycielskich wypełnione są wszystkie pola, z których czerpane są dane do wyliczenia dodatku.

Jak Przygotować dane w programie *Płace Optivum* opisano w oddzielnej poradzie:

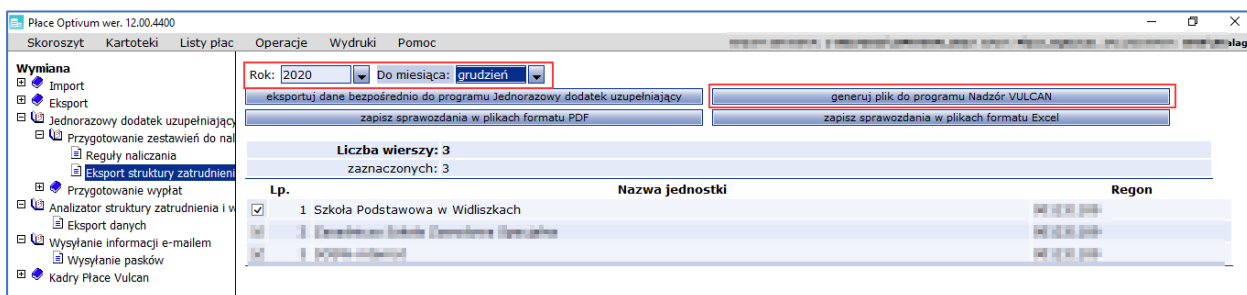
<http://www.bazawiedzy.vulcan.edu.pl/bazawiedzy.php/show/210>

3. Wskaż ustaloną przez organ prowadzący regułę naliczania wyrównania.
 - W menu programu wybierz polecenie **Operacje/ Wymiana (eksport/import)**.
 - W drzewie danych wybierz gałąź **Jednorazowy dodatek uzupełniający/ Przygotowanie zestawień do naliczenia/ Reguły naliczania**.
 - W panelu po prawej stronie w polu **Rok** wskaż właściwy rok, a następnie kliknij przycisk **Wprowadź reguły obowiązujące w wybranym roku**.
 - W wyświetlonym oknie wybierz regułę ustawiając wybraną opcję (**T – tak lub N – nie**), a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

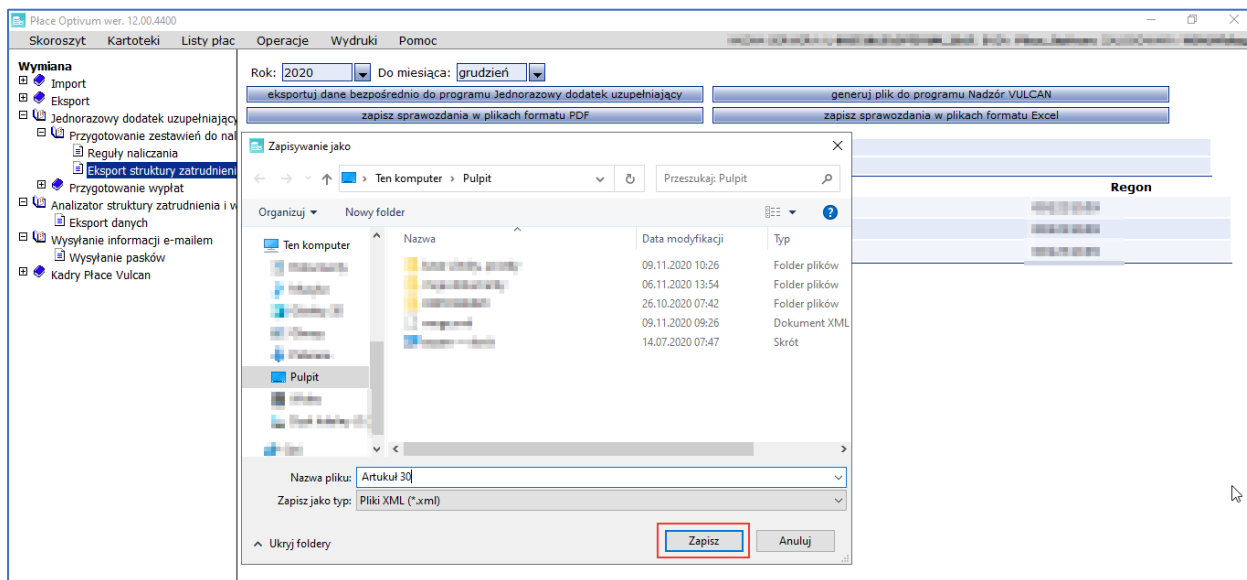


II. Przygotowanie sprawozdania dla JST i eksportowanie go do programu Artykuł 30 w Nadzorze Płacowym VULCAN.

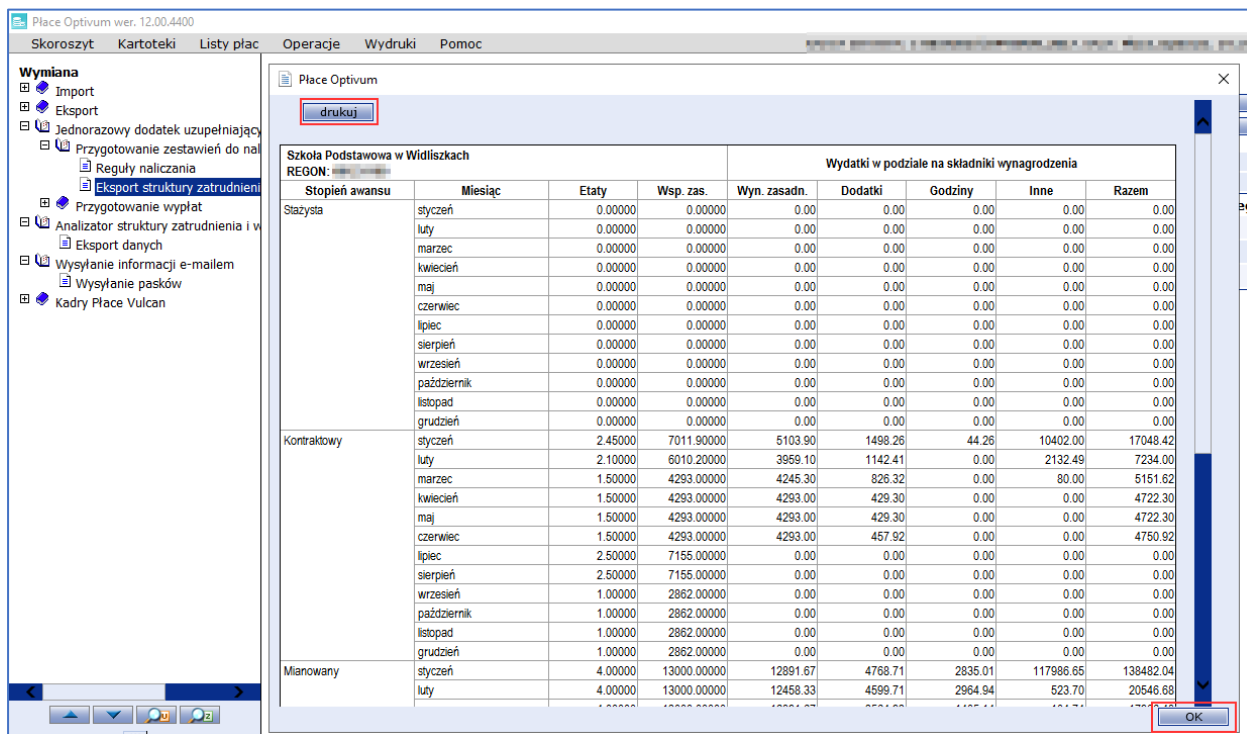
1. W głównym menu programu *Płace Optimum* wybierz polecenie **Operacje/ Wymiana (eksport/import)**.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Jednorazowy dodatek uzupełniający/ Przygotowanie zestawień do naliczenia/ Eksport struktury zatrudnienia i kwot wynagrodzeń**.
3. W panelu po prawej stronie ustaw okres, z którego dane mają być uwzględnione w eksportowanym zestawieniu, wybierając odpowiednie pozycje w polach **Rok** oraz **Do miesiąca**.
4. Kliknij przycisk **generuj plik do programu Nadzór VULCAN**.



5. Zapisz plik na dysku komputera wpisując **Nazwę pliku** i kliknij **Zapisz**:



6. Obejrzyj zestawienie eksportowane do programu **Artykuł 30** i kliknij przycisk **OK**. Za pomocą przycisku **drukuj** zestawienie możesz wydrukować.



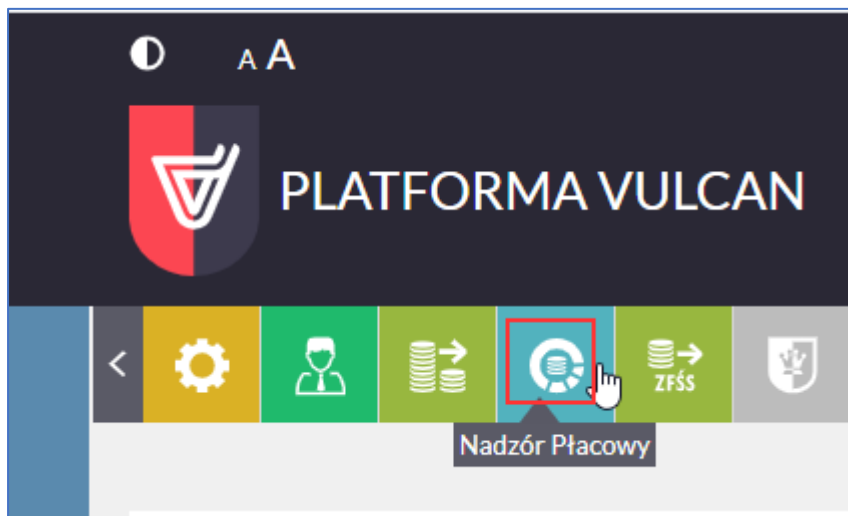
7. Zamknij okno z zestawieniem klikając przycisk **OK**.

III. Wczytanie pliku XML do aplikacji Artykuł 30 w Nadzorze Płacowym VULCAN

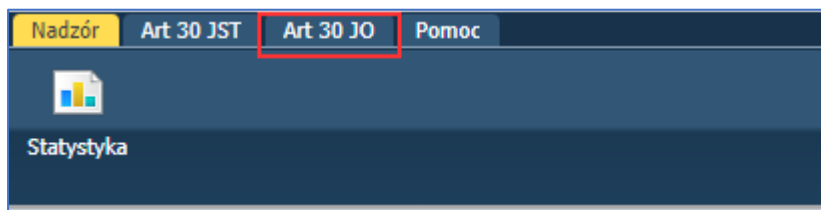
1. Uruchom aplikację **Artykuł 30** (moduł dla naliczających płace) poprzez zalogowanie się na Platformę VULCAN. Adres aplikacji należy wpisać do przeglądarki internetowej.

Pracownikom, którym powierzono zadanie przygotowania danych płacowych i wypłacenia JDU dla nauczycieli, na Platformie VULCAN został przypisana rola *Pracownik naliczający wynagrodzenia*. Korzystać oni będą z moduły *Art30 JO*, który wraz z modułem *Art30 JST* oraz *Nadzór* stanowią aplikację Nadzór Płacowy VULCAN.

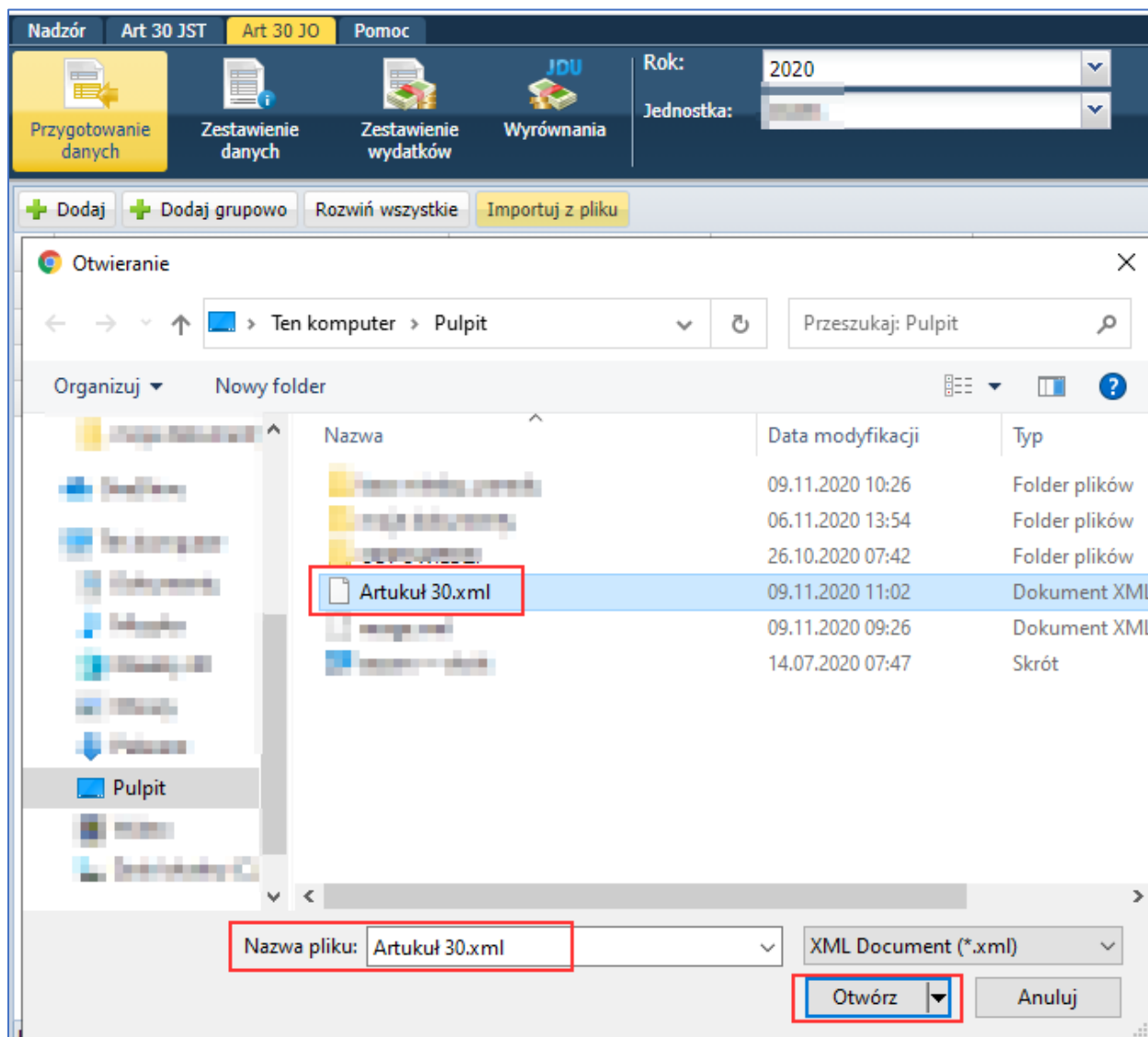
2. Kliknij w ikonę Nadzór Płacowy



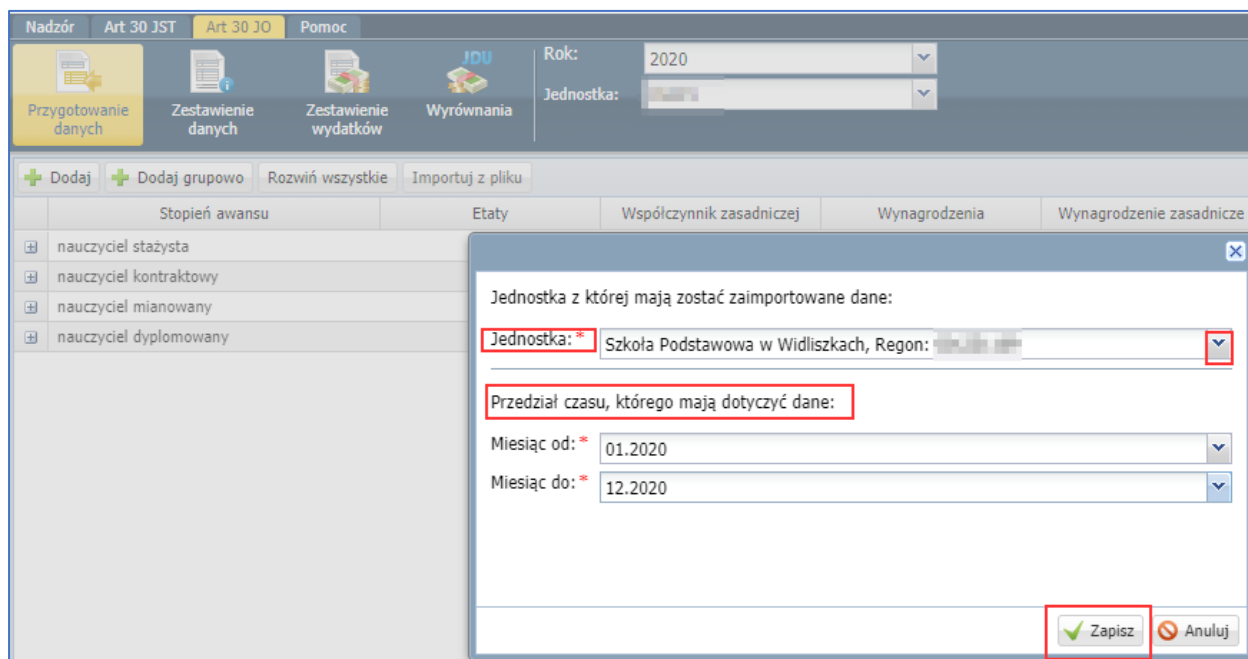
3. Wybierz kartę Art30 JO



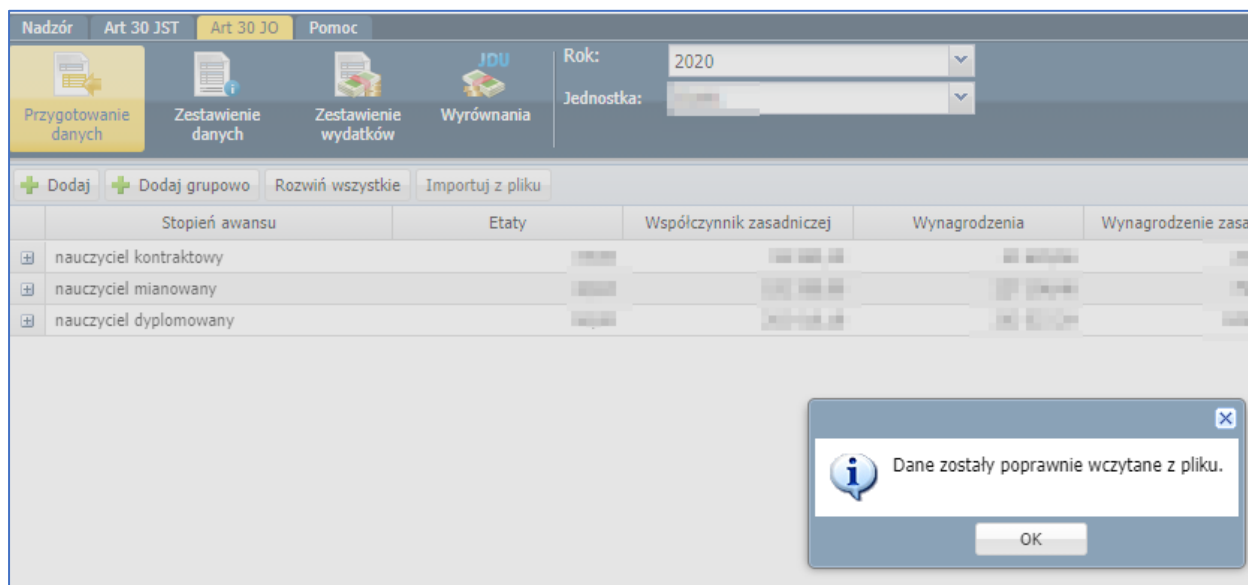
4. Przejdź na zakładkę **Przygotowanie danych** i wskaż plik wygenerowany z Płac Optimum, po czym wybierz **Otwórz**.



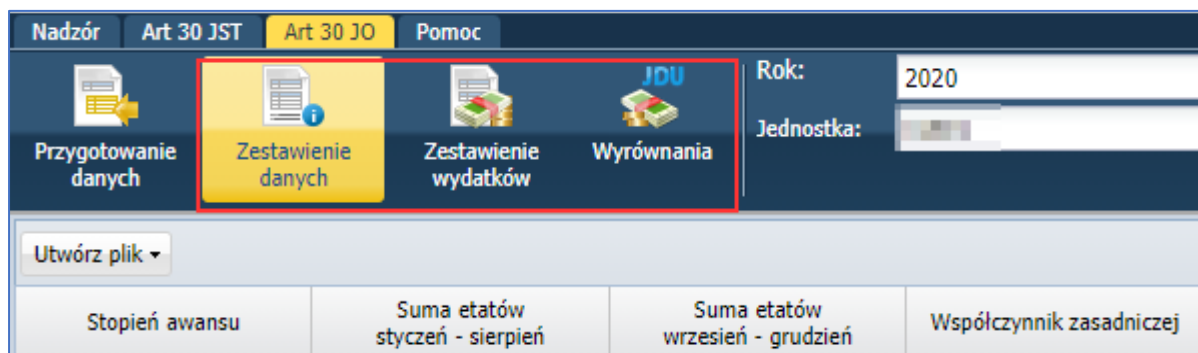
5. W otwartym oknie wskaż **Jednostkę** z której mają być importowane dane oraz **Przedział czasowy, którego dane dotyczą** i wybierz **Zapisz**:



O pomyślnym zakończeniu operacji informuje komunikat:



6. Na kolejnych zakładkach widoczne są **Zestawienie danych**, **Zestawienie wydatków** oraz **Wyrównania**:

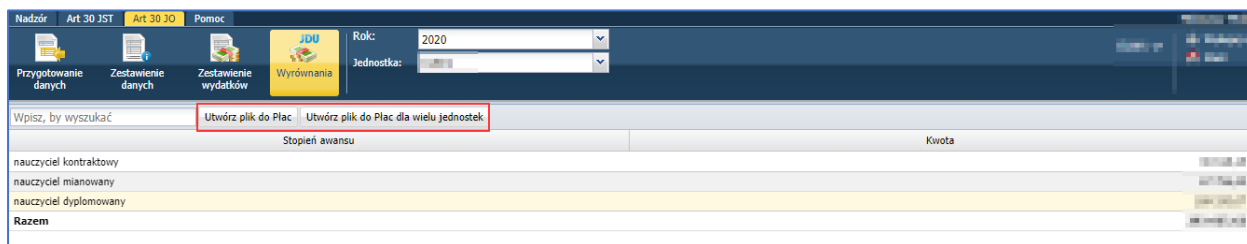


- **Zestawienie danych** – w sprawozdaniu tym w podziale na stopnie awansu zawodowego wstawione są sumy etatów w dwóch okresach (I-VIII i IX-XII), współczynniki zasadniczej oraz poniesione wydatki w rozbiciu na składniki typu: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki, godziny oraz inne składniki. Takie sprawozdanie można zapisać i wydrukować w formacie PDF lub XLSX
- **Zestawienie wydatków** – na podstawie zestawienia wydatków można śledzić i analizować, jak mają się faktycznie wypłacone kwoty do wynagrodzeń należnych dla nauczycieli. Takie sprawozdanie można zapisać i wydrukować w formacie PDF lub XLSX
- **Wyrównania** – kwoty wyrównań publikowane są przez organ prowadzący w module Art30 JST. Po opublikowaniu kwot JDU dostępne są one w podziale na stopnie awansu zawodowego. Pracownicy naliczający płace mogą je pobrać i wczytać do programu płacowego.

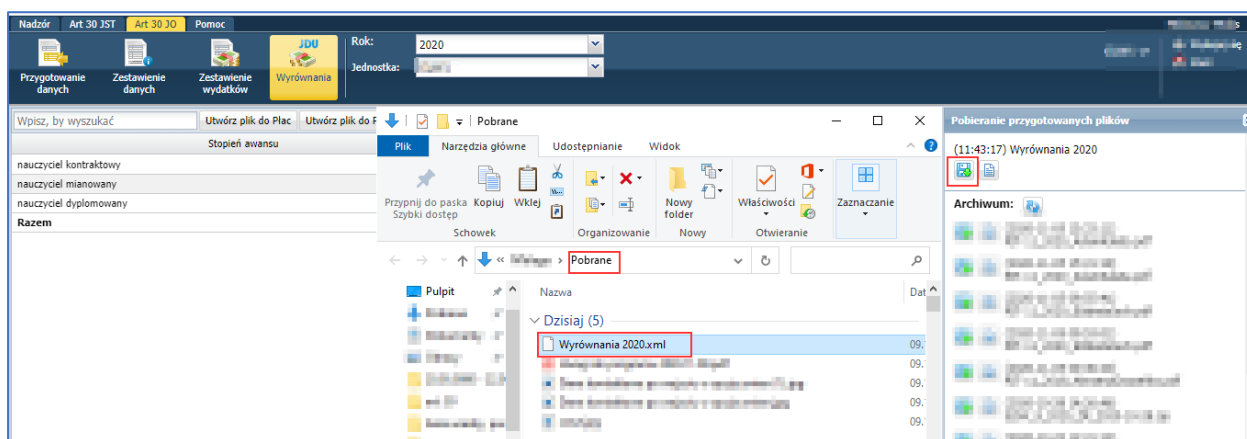
IV. **Pobieranie wyznaczonych kwot wyrównań do programu Płace Optimum**

Gdy jednostka samorządu terytorialnego wyznaczy kwoty wyrównań (w podziale na jednostki i stopnie awansu zawodowego), to każda jednostka może zaimportować przysługujące jej kwoty z aplikacji **Artykuł 30** do programu **Płace Optimum**.

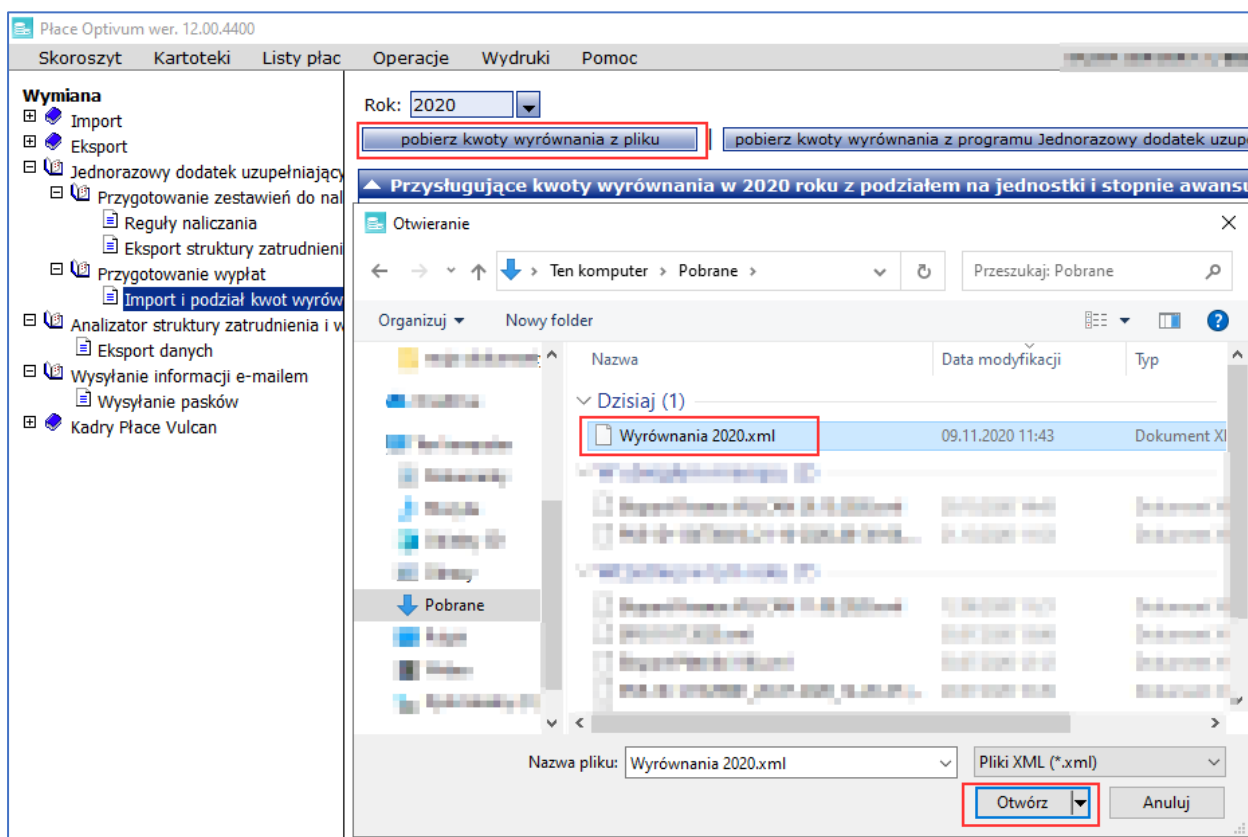
1. W aplikacji **Artykuł 30** przejdź na zakładkę **Wyrównania** i wybierz **Utwórz plik do Płac** lub **Utwórz plik do Płac dla wielu jednostek**:



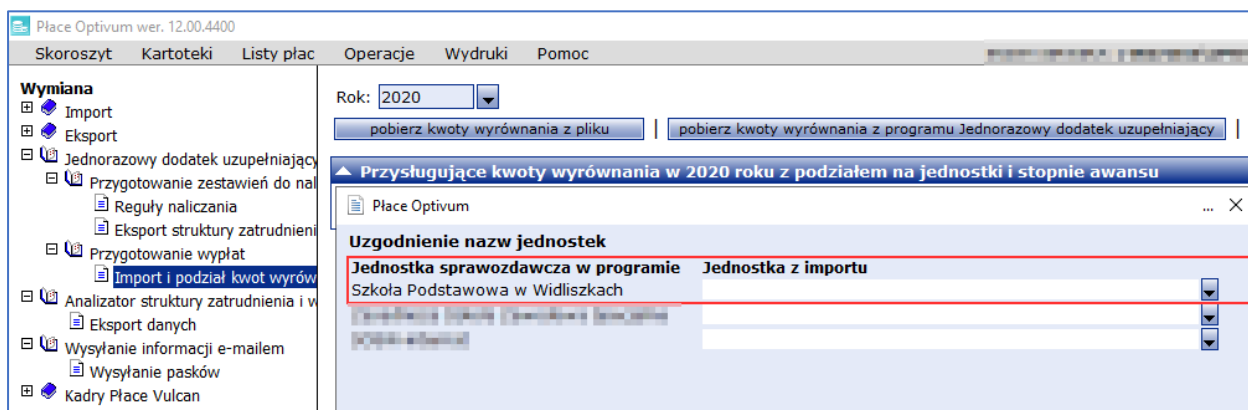
2. Rozpocznie się pobieranie i zapisywanie pliku z wyrównaniem. Domyślnie plik zapisuje się w folderze **Pobrane**:



3. Po pobraniu pliku należy przejść do programu Płace Optivum i w drzewie danych wybrać **Import i podział kwot wyrównania** i za pomocą przycisku **pobierz kwoty wyrównania z pliku** wskazać zapisany plik z Wyrównaniem:



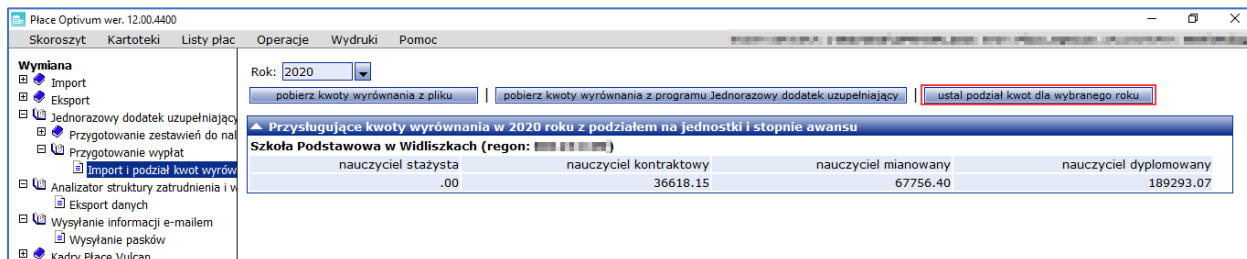
4. W oknie **Uzgodnianie nazw jednostek** przyporządkuj do jednostek na liście po lewej stronie odpowiednie jednostki z dostępnej listy i kliknij przycisk **Zapisz**.



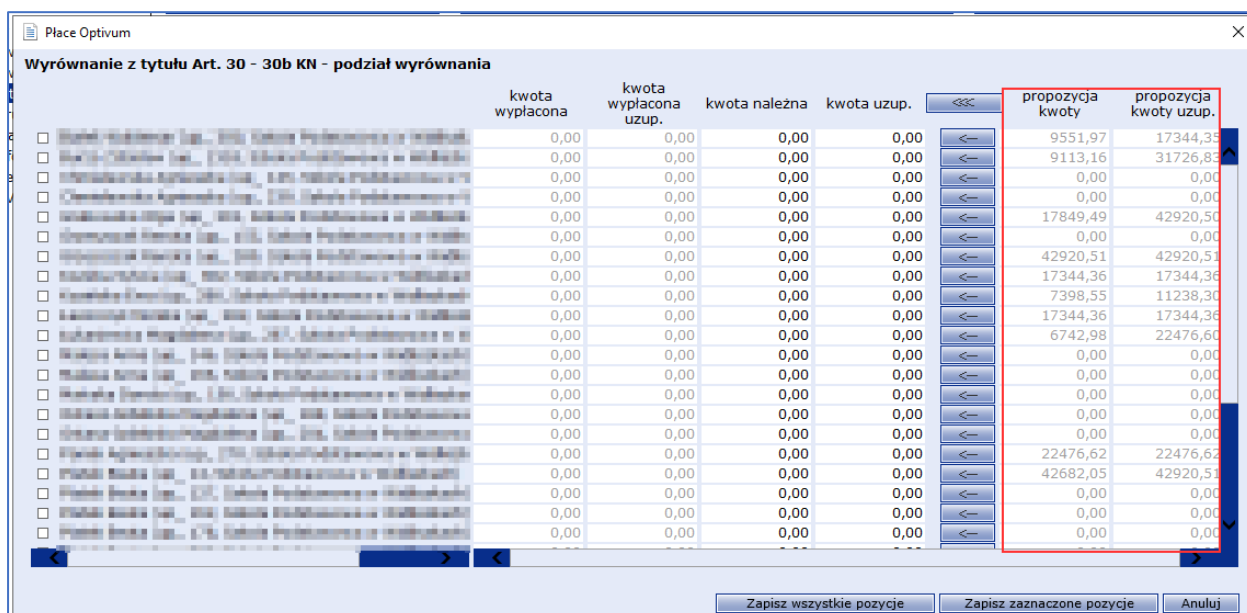
5. W oknie programu *Płace Optivum* zostaną wyświetlone pobrane kwoty w podziale na obsługiwane przez program jednostki i stopnie awansu zawodowego nauczycieli.

V. Wyznaczenie kwot dodatku dla poszczególnych nauczycieli i przygotowanie listy wypłat w programie Płace Optimum.

1. W oknie programu Płace Optimum kliknij przycisk **ustal podział kwot dla wybranego roku.**



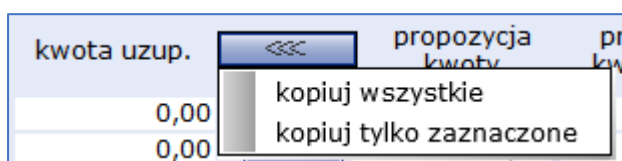
Wyświetli się okno **Wyrównanie z tytułu Art. 30 -30b KN – podział wyrównania z wyliczonymi przez program kwotami dodatku (kolumny propozycja kwoty i propozycja kwoty uzup).**



2. Przypisz proponowane przez program kwoty nauczycielom.

Aby dla wybranego nauczyciela wprowadzić kwoty proponowane przez program, skorzystaj z przycisku ← w jego wierszu.

Aby dla wszystkich lub tylko zaznaczonych osób wprowadzić kwoty proponowane przez program, skorzystaj z przycisku <<< w nagłówku kolumny. Po kliknięciu przycisku pojawi się menu, w którym należy wskazać odpowiednią pozycję.



3. Zakończ operację, klikając przycisk **Zapisz wszystkie pozycje** lub przycisk **Zapisz zaznaczone pozycje**.

	kwota wypłacona	kwota wypłacona uzup.	kwota należna	kwota uzup.	proponycja kwoty	proponycja kwoty uzup.
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	9551,97	17344,35	9551,97	17344,35
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	9113,16	31726,83	9113,16	31726,83
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	17849,49	42920,50	17849,49	42920,50
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	42920,51	42920,51	42920,51	42920,51
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	17344,36	17344,36	17344,36	17344,36
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	7398,55	11238,30	7398,55	11238,30
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	17344,36	17344,36	17344,36	17344,36
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	6742,98	22476,60	6742,98	22476,60
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	22476,62	22476,62	22476,62	22476,62
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	42682,05	42920,51	42682,05	42920,51
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa (szk. 100) (Szkoła Podstawowa) w Widliszkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwoty jednorazowego dodatku uzupełniającego wyznaczone dla poszczególnych nauczycieli zostaną dopisane do ich kartotek jako składnik sporadyczny, należny w grudniu danego roku.

miesiąc	nazwa	należne	wypłacone	lista
12.2020	jednorazowy dodatek uzupełniający (Art 30a KN)	9551.97		dodaj

4. Przygotuj listę wypłat. Dodaj do listy składnik o nazwie **wyr.Art.30a** należny za miesiąc grudzień.