



## System: **VULCAN Nabór Przedszkola / Nabór Szkoły podstawowe**

### Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Nabór w wersji dla przedszkoli i szkół podstawowych jest przeznaczony do wsparcia procesu rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych. Szczególnym zastosowaniem systemu może być wsparcie rekrutacji do jednostek niepublicznych, które w trakcie rekrutacji stosują terminy i zasady rekrutacji obowiązujące w szkołach publicznych. Niniejszy dokument został opracowany wyłącznie z punktu widzenia podstawowego zastosowania systemu, czyli wsparcia rekrutacji do przedszkoli i szkół publicznych.

Rozwiązanie zapewnia możliwość wymiany danych pomiędzy przedszkolami i szkołami uczestniczącymi we wspólnym wdrożeniu, dzięki czemu uzyskuje się wyeliminowanie zjawiska blokowania wielu miejsc przez jednego kandydata.

System wspiera proces rekrutacji zarówno z punktu widzenia komisji rekrutacyjnej (przedszkola, szkoły), jak i kandydatów oraz organów prowadzących – adekwatnie do ich zadań w tym procesie.

### Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

1. Zgromadzenie w ustrukturyzowanej formie oraz publikacja oferty edukacyjnej szkół lub przedszkoli korzystających z systemu oraz istotnych informacji dotyczących procesu naboru.
2. Obsługa zgłoszenia kandydata, w szczególności wypełnienia i złożenia wniosku oraz zgłoszenia (w przypadku szkół obwodowych) lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w przypadku przedszkoli).
3. Wsparcie komisji rekrutacyjnej w zakresie gromadzenia, analizy i weryfikacji wniosków, zgłoszeń (w przypadku szkół obwodowych) oraz deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w przypadku przedszkoli), w tym dołączonych do nich dokumentów.
4. Zapewnienie bieżącej informacji dla kandydatów (lub ich rodziców) o aktualnym statusie wniosku oraz przebiegu procesu rekrutacji.
5. Wsparcie komisji rekrutacyjnej w zakresie wyliczenia punktów rekrutacyjnych oraz przygotowania list związanych z kwalifikacją i przyjęciem kandydatów, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji (listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych).
6. Zapewnienie wymiany danych pomiędzy szkołami/przedszkolami, które dany kandydat umieścił na swojej liście preferencji, w tym zapewnienie automatycznego uwzględniania przy kwalifikacji tej kolejności w celu wyeliminowania zjawiska blokowania wielu miejsc przez jednego kandydata.
7. Wsparcie podejmowania decyzji poprzez zapewnienie rzetelnych statystyk i raportów dotyczących prowadzonego procesu naboru, do wykorzystania odpowiednio przez szkoły/przedszkola, organy prowadzące, kandydatów oraz innych zainteresowanych.

## Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	ZAKRES DANYCH
kandydat do przedszkola	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
kandydat do przedszkola	Imiona i nazwiska rodziców kandydata
kandydat do przedszkola	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata
kandydat do przedszkola	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata
kandydat do przedszkola	Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
kandydat do przedszkola	Informacja o wielodzietności rodziny kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności obojga rodziców kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie niepełnosprawności rodzeństwa kandydata wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie samotnego wychowywania kandydata w rodzinie wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o fakcie objęcia kandydata pieczęcią zastępczą wraz z dokumentem ją potwierdzającym, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o wysokości dochodu (przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) na osobę w rodzinie kandydata
kandydat do przedszkola	Informacja o spełnianiu kryteriów naboru określonych przez organ prowadzący na podstawie art. 131 ust. 4 u.p.o. wraz z dokumentami je potwierdzającymi, zgodnie z art. 150 ust. 2-6 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Inne informacje o dziecku, przekazane dyrektorowi przez rodzica na podstawie art. 155 u.p.o.
kandydat do przedszkola	Informacja o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
kandydat do przedszkola	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jako potwierdzenie posiadania orzeczenia
kandydat do przedszkola	Informacja o rodzeństwie (PESEL rodzeństwa)
dziecko kontynuujące wychowanie przedszkolne	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
użytkownik systemu	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, login)
użytkownik systemu	Adres poczty elektronicznej