



System: **VULCAN Sigma**

## Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Sigma jest kompleksowym narzędziem informatycznym wspierającym zarówno jednostki samorządu terytorialnego (JST), jak i podległe im jednostki oświatowe (JO) w wykonywaniu ustawowych obowiązków. System wspiera samorządy w zarządzaniu budżetem podległych publicznych jednostek oświatowych, w tym w zatwierdzeniu utworzonych w systemie przez placówki arkuszy organizacyjnych oraz w wypełnieniu ustawowego obowiązku nałożonego na JST przekazania arkuszy do zaopiniowania przez właściwy dla niego organ nadzoru pedagogicznego.

Sigma zapewnia możliwość opracowania przez JO arkusza organizacyjnego i przekazania go do analizy, wstępnego zaakceptowania bądź zwrócenia do poprawy wraz z komentarzami i ostatecznego zatwierdzenia, a następnie aneksowania. Na podstawie przygotowanego opisu organizacji program automatycznie wylicza koszt wynagrodzeń, dzięki czemu planowanie budżetu oświaty jest rzetelne i precyzyjne. W ten sposób samorząd otrzymuje narzędzie wspierające go w realizacji obowiązku racjonalnego gospodarowania finansami publicznymi.

Ponadto system wspiera dyrektorów szkół i placówek oświatowych w prowadzeniu działalności jednostki, nie tylko w zakresie przygotowania arkusza na potrzeby organu prowadzącego, ale również pod kątem organizacji pracy (eksport zgromadzonych danych do programu służącego do ułożenia planu lekcji, eksportu danych do Systemu Informacji Oświatowej) oraz przewidywania skutków finansowych prowadzonej polityki kadrowej.

System działa przez przeglądarkę internetową i jest dostępny wyłącznie dla zalogowanych użytkowników, którzy mają dostęp do danych w ramach przyznanych uprawnień wynikających z ról jakie pełnią np. dyrektora JO, inspektora JST.

Sigma jest narzędziem obsługującym procesy w sposób zintegrowany – oznacza to, że do różnych celów wykorzystuje się te same dane. Przyjęcie takiego modelu zapewnia aktualność i rzetelność danych – dane wprowadzone jednokrotnie są wykorzystywane w różnych procesach. Konsekwencją zastosowania tego rozwiązania jest fakt, iż w przypadku zaistnienia takiej konieczności, odtworzenie danych z kopii zapasowej obejmuje wszystkie dane zgromadzone w systemie (wszystkich administratorów – samorząd oraz wszystkie placówki). Jednocześnie w związku z powyższym nie ma możliwości przekazania kopii bazy danych pojedynczemu administratorowi.

## Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

1. Opis organizacji pracy jednostki oświatowej na dany rok szkolny przez dyrektor JO;
2. Przygotowania arkuszy organizacyjnych przez jednostki oświatowe i przedłożenie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
3. Sprawdzenie i zatwierdzenie arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych przez organ prowadzący;
4. Przekazanie arkuszy organizacyjnych podległych JO przez organ prowadzący do zaopiniowania przez właściwy organ nadzoru pedagogicznego;

5. Wyznaczenie wynagrodzeniowej części planu finansowego jednostek oświatowych na podstawie opisu organizacji w ramach sporządzonych arkuszy organizacyjnych (składników wynagrodzeń);
6. Przygotowanie przez JO danych służących do ułożenia planu lekcji.
7. Wykorzystanie danych do uzupełniania tabeli pliku xml eksportowanego do Systemu Informacji Oświatowej

## Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	KATEGORIE DANYCH LUB ZAKRES DANYCH
nauczyciele publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez dany samorząd	zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych, planowanie budżetu	imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego, kwalifikacje, przydziały obowiązków
nauczyciele zatrudnieni w placówce	planowanie organizacji szkoły lub placówki, przygotowanie arkuszy organizacyjnych	imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego, kwalifikacje, przydziały obowiązków
pracownicy (nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni) zatrudnieni w placówce	organizacja pracy szkoły lub placówki	imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, umowy, składniki wynagrodzeń