

# Poznaj ofertę szkoleń „Jesień z VULCANEM” i zdobądź kompetencje przyszłości!

## Dziennik elektroniczny UONET+



Szkolenia skierowane są do szkół, które:

- używają dziennika elektronicznego UONET+ w codziennej pracy,
- chcą lepiej i efektywniej wykorzystać aplikację w swojej placówce,
- potrzebują wsparcia lub chciałyby odświeżyć wiedzę w danym obszarze tematycznym,
- skupiają się na przygotowaniu komfortowych i efektywnych warunków nauki zarówno dla nauczycieli, jak i dla uczniów.

Więcej informacji oraz zapisy >

Centrum Obsługi Klienta VULCAN  
71 757 29 29 | [cok@vulcan.edu.pl](mailto:cok@vulcan.edu.pl)

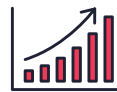


**UONET+ to nowoczesny system uczniowski obejmujący e-dziennik, sekretariat szkolny, świadectwa, zastępstwa oraz witrynę rodziców i uczniów. Pełne wykorzystanie dziennika to obsługa wielu obszarów szkoły jednym systemem. Poniższe szkolenia umożliwiają zdobycie konkretnych umiejętności, które pomogą Państwu w realizacji codziennych obowiązków.**

### **Szkolenia realizowane przez firmę VULCAN to:**



wykwalfikowana i doświadczona kadra trenerska, mająca wieloletnie doświadczenie w pracy z klientami całej Polski,



wysoka jakość realizowanych działań – system zarządzania jakością jest zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015-10,



szkolenia realizowane przez akredytowaną placówkę – Ośrodek Doskonalenia Kadry Kierowniczej Oświaty VULCAN,



sprawdzone programy szkoleniowe, dodatkowe materiały szkoleniowe po spotkaniu i certyfikaty dla uczestników.

Więcej informacji oraz zapisy >

Centrum Obsługi Klienta VULCAN  
71 757 29 29 | [cok@vulcan.edu.pl](mailto:cok@vulcan.edu.pl)

## Tematy szkoleń z dziennika elektronicznego UONET+

### Wrzesień

Temat miesiąca	Warsztaty doskonalące
Jak założyć i prowadzić dziennik świetlicy >	Warsztaty doskonalące dla nauczycieli >
Prowadzenie dzienników zajęć innych >	Warsztaty doskonalące dla wychowawców >

### Październik

Wykorzystanie Excela w pracy z arkuszem organizacyjnym szkoły i dziennikiem elektronicznym UONET+ >	Warsztaty doskonalące dla dyrektorów >
Nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia >	

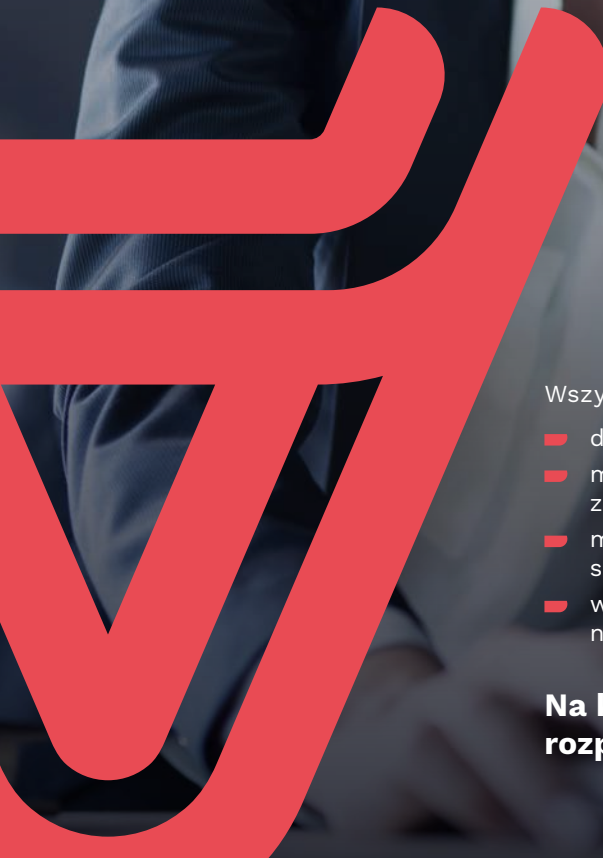
### Listopad

Nadzór pedagogiczny w szkole >	Warsztaty doskonalące dla nauczycieli >
Prowadzenie dzienników zajęć innych >	Warsztaty doskonalące dla dyrektorów >

### Grudzień

Korespondencja seryjna w pracy sekretariatu >	Warsztaty doskonalące dla wychowawców >
Ocenianie opisowe – budowanie schematu autorskiego i wykorzystywanie go w ciągu roku szkolnego >	

Zobacz pełną ofertę szkoleń z aplikacji UONET+ >



Wszystkie szkolenia prowadzimy zdalnie, dzięki czemu:

- dbamy o bezpieczeństwo,
- możemy się z Państwem swobodnie komunikować, korzystając z profesjonalnego narzędzia do prowadzenia szkoleń online,
- możemy zaproponować Państwu korzystną cenę jednostkową szkolenia z uwagi na brak kosztów szkoleń stacjonarnych,
- w przypadku braku czasu podczas szkolenia odpowiadamy na Państwa pytania mailowo – są one na bieżąco zapisywane.

**Na kolejnych stronach znajdą Państwo kompleksowo  
rozpisane propozycje szkoleń.**

## Jak założyć i prowadzić dziennik świetlicy

**Odbiorcy szkolenia:** osoby prowadzące świetlicę szkolną, administratorzy dziennika, nauczyciele.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak założyć dziennik świetlicy i jak go prowadzić w aplikacji UONET+,
- nauczysz się edytować listę i dane uczniów, tak aby na bieżąco wprowadzać modyfikacje,
- poznasz możliwości wydruków systemowych i dowiesz się, jak sporządzać wydruk dziennika,
- dowiesz się, jak ustalać składy grup, odnotowywać frekwencję i tworzyć lekcje.

Poznaj program szkolenia >

**Termin szkolenia:** 10.09.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

Zapisz się >

## Prowadzenie dzienników zajęć innych

**Odbiorcy szkolenia:** specjaliści szkolni (pedagog, logopeda, psycholog, doradca zawodowy) oraz nauczyciele prowadzący kółka i zajęcia rewalidacyjne.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak przygotować do pracy dziennik zajęć innych w systemie UONET+,
- poznasz zależności pomiędzy zajęciami zrealizowanymi w ramach dziennika zajęć innych a godzinami rozliczanymi w zastępstwach,
- nauczysz się prowadzić dziennik zajęć innych,
- dowiesz się, jak zrobić zestawienia z dziennika zajęć innych.

Poznaj program szkolenia >

**Termin szkolenia:** 17.09.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

Zapisz się >

## Warsztaty doskonalące dla nauczycieli

**Odbiorcy szkolenia:** nauczyciele korzystający z systemu UONET+ w codziennej pracy w zakresie prowadzenia elektronicznego dziennika.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak rejestrować przeprowadzone lekcje,
- nauczysz się oceniać zadania edukacyjne,
- dowiesz się, jak odnotować frekwencję,
- zapoznasz się z funkcją korzystania z rozkładów materiału,
- poznasz możliwości systemu w obszarze sporządzania wydruków i zestawień.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 14.09.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Warsztaty doskonalące dla wychowawców

**Odbiorcy szkolenia:** wychowawcy korzystający z systemu UONET+ w codziennej pracy w zakresie prowadzenia elektronicznego dziennika.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak rejestrować przeprowadzone lekcje,
- nauczysz się oceniać zadania edukacyjne,
- dowiesz się, jak odnotować frekwencję,
- dowiesz się, jak tworzyć dziennik oddziału,
- zdobędziesz wiedzę z zakresu wprowadzania planu lekcji oddziału,
- poznasz funkcje systemu w obszarze dodawania uczniom cech i dodatkowych informacji,
- nauczysz się tworzyć listę uczniów, przedmiotów i nauczycieli oddziału,
- poznasz możliwości systemu w obszarze sporządzania wydruków, m.in. informujących o brakach w dzienniku, realizacji rozkładu materiału i kartek na wywiadówkę.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 16.12.2020 r.

**Czas trwania:** 3 h dydaktyczne

**Koszt:** 200 zł/os.

[Zapisz się >](#)



## Wykorzystanie Excela w pracy z arkuszem organizacyjnym szkoły i dziennikiem elektronicznym UONET+

**Odbiorcy szkolenia:** dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół oraz osoby przygotowujące arkusz organizacyjny szkoły; placówki, które mają aplikacje UONET+ i Sigma firmy VULCAN.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak przygotować aneks organizacji w Arkuszu (moduł systemu Sigma),
- nauczysz się tworzyć raporty w formie tabel przestawnych,
- nauczysz się analizować dane zawarte w zestawieniach i raportach pochodzących z systemu UONET+,
- nauczysz się efektywnej pracy z Arkuszem oraz z systemem UONET+ w zakresie analizy danych.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 6.10.2020 r.

**Czas trwania:** 5 h dydaktycznych

**Koszt:** 300 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia

**Odbiorcy szkolenia:** nauczyciele prowadzący nauczanie indywidualne, wychowawcy tworzący zindywidualizowane ścieżki kształcenia i dyrektorzy szkół.

### Podczas szkolenia m.in.:

- poznasz definicję nauczania indywidualnego,
- dowiesz się, co to jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
- dowiesz się, jak dokumentować bieżące zajęcia,
- nauczysz się umieszczać zajęcia w planie lekcji.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 22.10.2020 r.

**Czas trwania:** 3 h dydaktyczne

**Koszt:** 200 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## UONET+ – warsztaty doskonalące dla dyrektorów

**Odbiorcy szkolenia:** dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół korzystający z systemu UONET+.

### Podczas szkolenia:

- dowiesz się, jak rejestrować wnioski pokontrolne,
- poznasz metody wykorzystywania zestawień kontrolnych,
- nauczysz się weryfikować i zatwierdzać rozkłady materiałów,
- dowiesz się, jak weryfikować i zatwierdzać wycieczki szkolne.

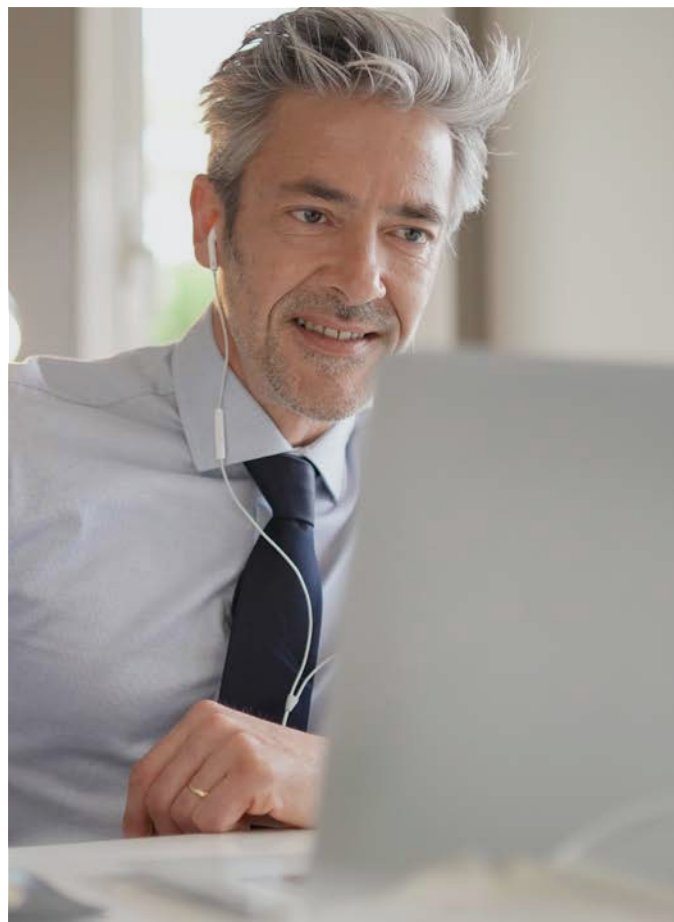
[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 16.10.2020 r.

**Czas trwania:** 3,5 h dydaktycznej

**Koszt:** 250 zł/os.

[Zapisz się >](#)





## Nadzór pedagogiczny w szkole

**Odbiorcy szkolenia:** dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół, którzy chcą wykorzystać system UONET+ jako narzędzie wspierające realizację nadzoru pedagogicznego.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak efektywnie sprawować nadzór pedagogiczny w swojej placówce,
- nabędziesz umiejętności wykorzystywania dziennika elektronicznego w swojej pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zestawień braków i wykazu zrealizowanych lekcji,
- dowiesz się, jak zminimalizować czas poświęcany na kontrolę e-dzienników,
- nauczysz się weryfikować i zatwierdzać rozkłady materiałów,
- dowiesz się, jak zatwierdzać wycieczki szkolne.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 9.11.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Prowadzenie dzienników zajęć innych

**Odbiorcy szkolenia:** specjaliści szkolni (pedagog, logopeda, psycholog, doradca zawodowy) oraz nauczyciele prowadzący kółka i zajęcia rewalidacyjne.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak przygotować do pracy dziennik zajęć innych w systemie UONET+,
- poznasz zależności pomiędzy zajęciami zrealizowanymi w ramach dziennika zajęć innych a godzinami rozliczanymi w zastępstwach,
- nauczysz się prowadzić dziennik zajęć innych,
- dowiesz się, jak zrobić zestawienia z dziennika zajęć innych.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 24.11.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Warsztaty doskonalące dla nauczycieli

**Odbiorcy szkolenia:** nauczyciele korzystający z systemu UONET+ w codziennej pracy w zakresie prowadzenia elektronicznego dziennika.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak rejestrować przeprowadzone lekcje,
- nauczysz się oceniać zadania edukacyjne,
- dowiesz się, jak odnotować frekwencję,
- zapoznasz się z funkcją korzystania z rozkładów materiału,
- poznasz możliwości systemu w obszarze sporządzania wydruków i zestawień.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 3.11.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Warsztaty doskonalące dla dyrektorów

**Odbiorcy szkolenia:** dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół korzystający z systemu UONET+ w codziennej pracy.

### Podczas szkolenia:

- dowiesz się, jak rejestrować wnioski pokontrolne,
- poznasz metody wykorzystywania zestawień kontrolnych,
- nauczysz się weryfikować i zatwierdzać rozkłady materiałów,
- dowiesz się, jak weryfikować i zatwierdzać wycieczki szkolne.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 25.11.2020 r.

**Czas trwania:** 3,5 h dydaktyczne

**Koszt:** 250 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Korespondencja seryjna w pracy sekretariatu

**Odbiorcy szkolenia:** sekretarze szkolni korzystający z systemu UONET+ w codziennej pracy.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak korzystać z szablonów dokumentów dostępnych w systemie,
- nauczysz się tworzyć własne szablony dokumentów,
- dowiesz się, jak sporządzić wydruki niezbędnych dokumentów, m.in. legitymacji,
- zdobędziesz umiejętność tworzenia formularzy wspierających pracę sekretarza.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 3.12.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

[Zapisz się >](#)

## Ocenianie opisowe – budowanie schematu autorskiego i wykorzystywanie go w ciągu roku szkolnego

**Odbiorcy szkolenia:** nauczyciele i wychowawcy przedszkoli i szkół podstawowych oraz dyrektorzy szkół.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak pobrać gotowe schematy oceniania opisowego,
- nauczysz się tworzyć własne schematy oceniania opisowego,
- dowiesz się, jak uzupełniać oceny w dzienniku.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 9.12.2020 r.

**Czas trwania:** 2 h dydaktyczne

**Koszt:** 150 zł/os.

[Zapisz się >](#)



## Warsztaty doskonalące dla wychowawców

**Odbiorcy szkolenia:** wychowawcy korzystający z systemu UONET+ w codziennej pracy w zakresie prowadzenia elektronicznego dziennika.

### Podczas szkolenia m.in.:

- dowiesz się, jak rejestrować przeprowadzone lekcje,
- nauczysz się oceniać zadania edukacyjne,
- dowiesz się, jak odnotować frekwencję,
- dowiesz się, jak tworzyć dziennik oddziału,
- zdobędziesz wiedzę z zakresu wprowadzania planu lekcji oddziału,
- poznasz funkcje systemu w obszarze dodawania uczniom cech i dodatkowych informacji,
- nauczysz się tworzyć listę uczniów, przedmiotów i nauczycieli oddziału,
- poznasz możliwości systemu w obszarze sporządzania wydruków, m.in. informujących o brakach w dzienniku, realizacji rozkładu materiału i kartek na wywiadówkę.

[Poznaj program szkolenia >](#)

**Termin szkolenia:** 16.12.2020 r.

**Czas trwania:** 3 h dydaktyczne

**Koszt:** 200 zł/os.

[Zapisz się >](#)



**Zapraszamy również do zapoznania się  
z naszą ofertą innych szkoleń:**

[Konsultacje zdalne z trenerami firmy VULCAN >](#)

[Oferta szkoleń dla rad pedagogicznych >](#)

[www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)