

WDROŻENIE RODO W SZKOLE:

- to dla dyrektorów szkół **jedno z większych wyzwań ostatnich lat**;
- jest **wieloetapowym procesem**, wymagającym koordynacji i nadzoru;
- **wymaga faktycznego zaangażowania** pracowników szkoły – nie da się go skutecznie przeprowadzić wyłącznie siłami zewnętrznymi;
- ze względu na skalę wprowadzanych zmian, **wymaga czasu** na jego skuteczne przeprowadzenie (optymalnie kilka miesięcy);
- **wymaga indywidualnego podejścia** i analizy konkretnej sytuacji w danej placówce, nie można go odpowiedzialnie przeprowadzić przy użyciu „gotowców”;
- powinno zostać **ukończone do 25 maja 2018 r.**

Więcej informacji:
<http://vulcan.edu.pl/rodo>

Jak w każdej zmianie, tak i przy wdrażaniu RODO chcemy być blisko Ciebie. Posiadając wiedzę i doświadczenie w obszarze ochrony danych osobowych, oferujemy wsparcie, aby proces ten został sprawnie przeprowadzony w Twojej szkole.

Skontaktuj się z nami,
na pewno pomożemy!

email:
rodo@vulcan.edu.pl

Centrum Obsługi Klienta:
71 757 29 29

Razem
wdraża MY
RODO

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Razem
wdraża MY
RODO

Co zrobić, by przygotować
szkołę na RODO?

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

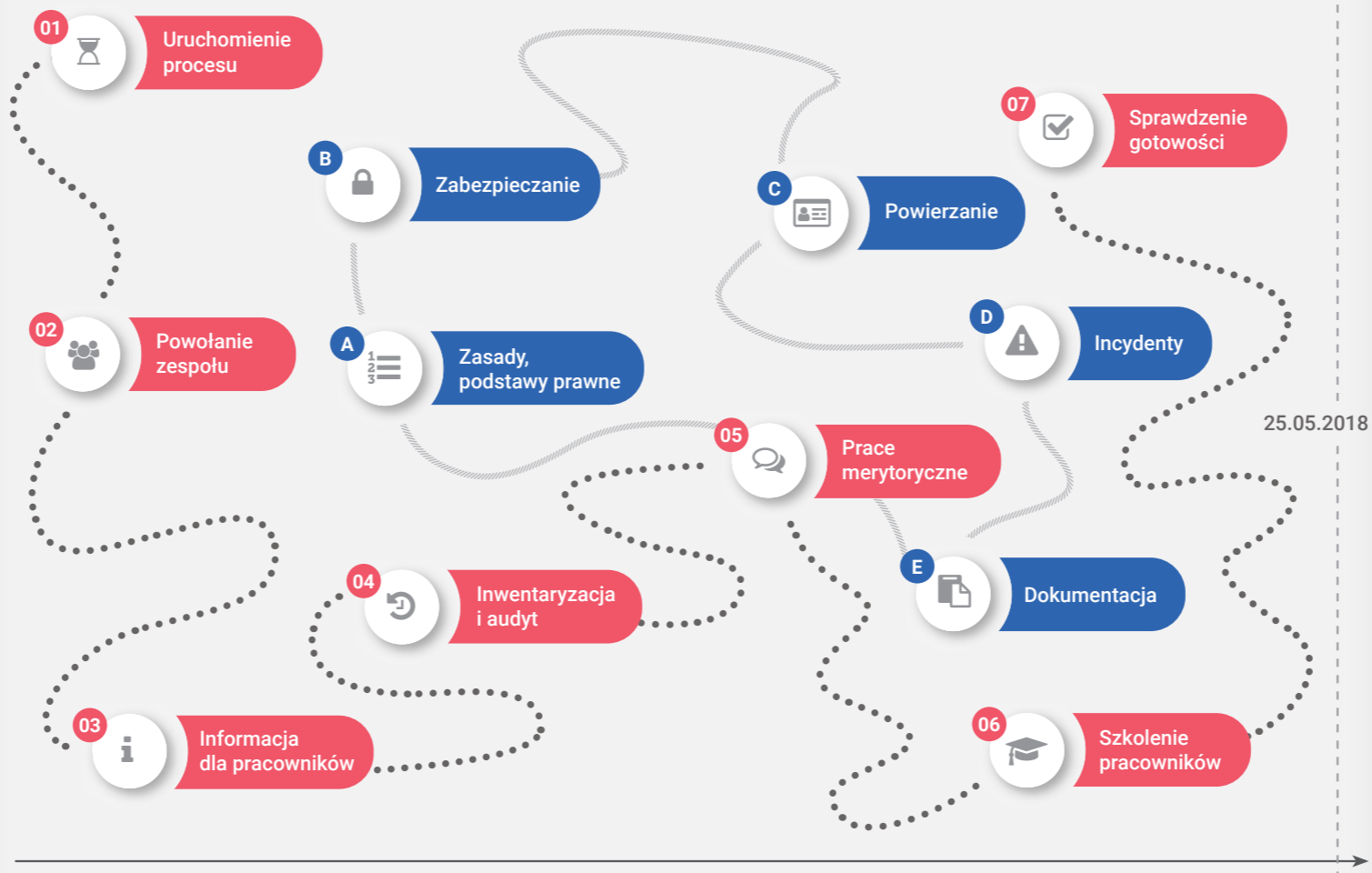
RODO:

- **rewolucyjnie zmienia podejście** do problemu ochrony danych osobowych w szkole;
- stosuje się wprost i **zastępuje dotychczasowe przepisy** o ochronie danych osobowych;
- **zmienia wiele dotychczasowych** uregulowań, m.in. podstawy prawne przetwarzania danych, zasady powierzania przetwarzania, czy informowania osób, których dane dotyczą;
- wprowadza **szereg nowych obowiązków** dla administratorów danych;
- wprowadza **obowiązek wyznaczenia** Inspektora Ochrony Danych **w każdej szkole**;
- wprowadza **nowy model egzekwowania** przepisów oraz przewiduje **bardzo wysokie kary** i możliwość **dochodzenia odszkodowania** przez podmioty danych.

WDROŻENIE RODO W SZKOLE

w 7 krokach

- 01** Zaplanowanie i uruchomienie procesu wdrożenia RODO w szkole
- 02** Powołanie zespołu odpowiedzialnego za wdrożenie RODO w szkole
- 03** Informacja dla pracowników o zmianach prawa i prowadzonych pracach
- 04** Inwentaryzacja i audyt sytuacji bieżącej – co już jest i co może być przydatne w dalszych pracach
- 05** Prace merytoryczne wokół zmian (A – E), w zakresie wynikającym z inwentaryzacji i audytu
- 06** Szkolenie i materiały dla pracowników
- 07** Sprawdzenie gotowości



KLUCZOWE OBSZARY MERYTORYCZNE

wymagające podjęcia działań w związku ze zmianą prawa

- A** Zasady przetwarzania danych, podstawy prawne, w tym zgoda oraz obowiązek informacyjny w odniesieniu do RODO
- B** Zabezpieczanie danych, analiza ryzyka i dobór środków zabezpieczających, ocena aktualnie stosowanych zabezpieczeń
- C** Nowe zasady powierzenia przetwarzania danych i umowy z nimi związane, zasady udostępniania danych
- D** Incydenty i naruszenia, zasady postępowania w przypadku wystąpienia incydentu, procedury oceny i zgłaszania incydentu do organu nadzorczego
- E** Dokumentacja, zakres i zasady prowadzenia dokumentacji realizującej wymogi RODO